

# Méthodologie et astuces de recherche sur Internet

## 1 Avoir les bonnes bases sur Google

- ◊ Affiner sa recherche grâce aux mots clés.....2
- ◊ Les options de recherche avancée .....3
- ◊ Les options de recherche.....4
- ◊ Quelques fonctions supplémentaires .....5
- ◊ Les opérateurs Booléens .....6
- ◊ Trouver des informations sur une personne, une entreprise .....7

## 2 Les outils indispensables

- ◊ Utiliser différents outils de recherche.....8
- ◊ Effectuer une recherche dans un autre pays .....9
- ◊ Les sites spécialisés de Google .....10
- ◊ Analyser des résultats.....11
- ◊ Personnaliser son navigateur Internet.....12
- ◊ Les modules complémentaires indispensables pour Firefox .....13

## 3 De la surface au web invisible

- ◊ Trouver de nouvelles sources .....14
- ◊ Aller plus loin dans ses recherches .....15
- ◊ Utiliser le web 2.0 .....16
- ◊ Explorer le web invisible.....17

## 4 Créer et organiser sa propre veille

- ◊ Créer et organiser ses favoris .....18
- ◊ Créer une alerte google.....19
- ◊ Créer un flux RSS sur Outlook.....20
- ◊ Quel agrégateur choisir .....21
- ◊ Créer un compte Google, pour quoi faire ? .....22

## 5 Mémo

- ◊ Les 10 règles d'une recherche efficace .....23
- ◊ Les 10 règles pour échapper à la surinformation .....24
- ◊ Vocabulaire .....25
- ◊ L'univers des réseaux sociaux .....29
- ◊ Liens cités dans le document .....30

## Affiner sa recherche grâce aux mots clés

### Avant de faire la recherche :

Pour un même sujet de recherches, les synonymes donnent des résultats différents. Augmenter le nombre de mots clés dans la barre de recherche permet de cibler ses résultats.

### Générateurs de mots clés :

[www.keywordeye.co.uk](http://www.keywordeye.co.uk)

Outil utilisé par les professionnels du référencement, il permet de mettre en évidence les recherches associées à un mot clé dans les barres de recherche.

NB : lors de la première utilisation le paramétrer pour la France.

### Identifier des synonymes :

Rien ne vaut un premier remue-méninges sur une feuille de papier : il s'agit de créer une carte de l'environnement sémantique de la recherche.

### Dictionnaires de synonymes en français :

- Dictionnaire de l'Université de Caen : <http://www.crisco.unicaen.fr/cgi-bin/cherches.cgi>
- Dictionnaire du CNRS : <http://www.dictionnaire-synonymes.com/>
- Le Trésor de la Langue Française en ligne : <http://atilf.atilf.fr/tlf.htm>
- Le Grand Dictionnaire : Mis en place par l'Université de Laval au Québec, très efficace pour les termes techniques et propose un équivalent en anglais. <http://www.granddictionnaire.com>

### Trouver des équivalences en anglais

- Wordreference** (dictionnaire français-anglais) <http://www.wordreference.com/fr/>
- Kwmap** <http://www.kwmap.net>

Dessine l'environnement sémantique du mot recherché. Permet de trouver des équivalences et des mots associés.

- Le visual thesaurus** [www.thesaurus.com](http://www.thesaurus.com)
- Your Dictionary** <http://www.yourdictionary.com>

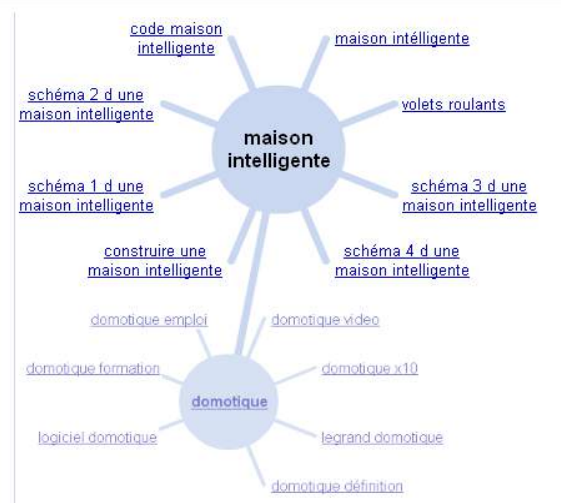
Propose une définition, une liste de termes associés et offre la possibilité d'accéder à la définition de ces termes.

### Dans toutes les langues

<http://www.lexilogos.com/>

Propose des équivalences dans de nombreuses langues et des claviers pour les caractères spéciaux.

- Voir aussi :** <http://www.lexicool.com>  
<http://www.reverso.net>



Google : Roue Magique

### Trouver d'autres mots clés grâce à Google :

Google suggest

Lorsque l'internaute tape les premières lettres de sa recherche, Google suggère par une liste de mots les recherches les plus populaires avec une orthographe similaire.

⇒ Il est possible de désactiver cette option.

### Grâce à l'option :

Dans la colonne à gauche des résultats

Plus d'outils

### Recherches Associées

Présente une liste de mots-clés fréquemment utilisés par les internautes ayant effectués une recherche similaire.

### Roue Magique

Présente sous forme d'une roue les résultats les plus fréquemment associés à un mot clé.

### Vous ne connaissez pas le sens du mot ?

define:browser game

Entrer define: dans la barre de recherche :

Google vous donnera la réponse.

# Avoir les bonnes bases sur Google

## Les options de recherche avancée

### En savoir un peu plus :

Les moteurs de recherche sont de gigantesques robots qui lisent classent et indexent des milliards de pages web.

Comme toutes les machines, ils ont leur propre langage auquel il faut s'adapter.

La recherche avancée est un moyen de pallier à ce manque et permet de formuler des demandes très précises.

Rouge : code des fonctions pour les activer directement depuis la barre de recherche

### Pages Contenant :

#### Tous les mots suivants : **AND**

N'affiche que des pages contenant tous ces mots.

⇒ *Trop de mots clés restreignent les résultats*

⇒ *Éviter les mots clés génériques trop prolixes : (grand, petit, moyen...) sauf dans une expression exacte.*

#### • Cette expression exacte : « »

Retrouve une citation au mot près.

⇒ *Ne prend pas en compte la ponctuation.*

#### • Au moins un des mots suivants : **OR**

Google fait un choix entre les mots clés.

*Attentions aux mots clés trop génériques (voir ci-dessus).*

#### • Langue :

Langue d'affichage des résultats

#### • Région :

Pays d'origine des résultats

#### • Format de fichier : **filetype:pdf**

Retrouve de nombreux types de documents : Adobe portable document format : .pdf ; feuille de calcul Excel : .xls ; fichier de texte brut : .rtf, Document Word : .doc ; diaporama Power Point : .ppt

*Permet de trouver des rapports, des études, des projets d'entreprise, etc...*

#### • Date :

Permet d'afficher les résultats les plus récents.

#### • Emplacement : **allinurl: allintitle: allinbody: allinlinks:**

Permet d'affiner la recherche au titre du document, son adresse, l'intitulé du lien...

*Permet de restreindre la recherche au thème du document.*

#### • Domaines : **site:**

Permet d'effectuer des recherches dans un site web en particulier en entrant son adresse URL.

*Fonctionne avec une adresse incomplète, pour explorer les sites d'une même institution, par exemple : **gouv.fr** ou **.cci.fr***

#### • Droits d'utilisation :

Permet de déterminer l'utilisation légale des documents (droits de reproduction, libre de droits...)

#### • Safe Search :

Permet de filtrer les résultats à caractère pornographique

Par exemple : temporairement lors d'une recherche ou définitivement dans les paramètres.

©20

### Recherche de Pages spécifiques :

#### • Similaires : **related:www.site-internet.fr**

Permet de trouver des pages Internet et des portails de même catégorie, sur les mêmes sujets voire de même niveau hiérarchique.

#### • Liens : **link:http://autre-site.org**

Indique tous les sites qui ont un lien vers le site internet indiqué.

## Les options de recherche Google

### Plus

**Tout** : Ensemble du Web.

**Images** : affiche des images indexées à cette thématique.

**Vidéo** : redirige vers les portails d'hébergement vidéo.

**Maps** : Localise une adresse, une entreprise, un lieu sur une carte.

**Actualités** : Effectue une recherche parmi les communiqués de presse et les articles de journaux en ligne.

**Livres** : Permet de trouver des livres associés à une recherche :

- Télécharger l'ouvrage s'il est libre de droit.
- Lire les critiques.
- Indiquer des liens vers des points de vente en ligne.
- Accéder à la recherche avancée de livre (recherche par auteur, éditeur, ISBN, ISSN, date de publication...).

**Blogs** : affiche les billets les plus populaires et les plus récents postés sur le sujet.

**Mises à jour** : Recherche parmi les tweets, les publications Facebook et les sites de micro-blogging.

- Mis à jour en temps réel.

**Discussions** : Recherche les résultats dans les forums.

### Plus d'outils

**Rechercher les résultats en français** : filtre les pages

**Date** : Permet de mettre en avant les résultats les plus récents, ou encore de choisir une période précise.

**Affichage standard** : affichage habituel.

**Recherche associée** : Présente des combinaisons de mots clés dérivés de la recherche.

**Roue magique** : Présente des mots clés sous forme de roue cliquable en affichant l'environnement sémantique de chaque mot.

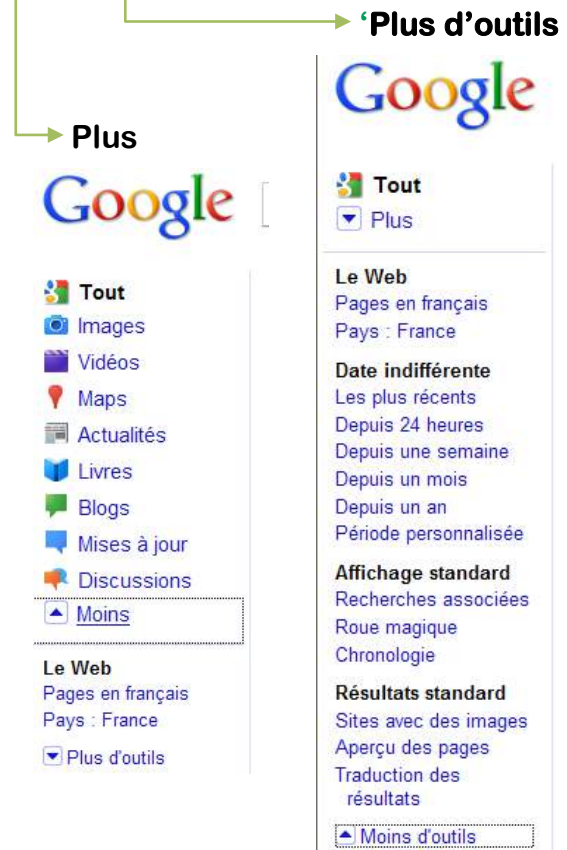
**Chronologie** : Google présente dans une frise les dates qu'il relève autour des mots clés en fonction de leur nombre d'occurrences.

**Résultats Standard:**

**Sites avec des images** : présente sous chaque nom de site des images qu'il comporte en rapport avec la thématique.

**Aperçu des pages** : Montre une capture de la page web.

**Traduction des résultats** : permet d'explorer des sites initialement écrits dans de nombreuses langues étrangères.



## Quelques fonctions supplémentaires

### Les fonctions supplémentaires

Toujours utiliser au moins 3 mots clés.

Utiliser un mot et ses synonymes

~voiture

~ : Appuyer sur les touches `atl GR + 2` (comme pour l'arobase)

Aller plus loin : ~mot -mot :

recherche parmi les synonymes sauf celui mentionné.

Trouver une définition

define: génomique

Google propose une série de définitions qu'il aura trouvé sur le sujet.

Donner un ordre de grandeur

génomique 3..7 février 2009

Google trouvera tous les articles ou événements publiés ou s'étant déroulés entre les 3 et 7 février 2009.

Fonctionne pour les prix, les distances, les dates et toutes autres données chiffrées.

Localiser un service selon le code postal

Menuiserie 87000

Google recense les menuiseries de la plus proche à la plus éloignée.

Remplacer un mot manquant.

« silicium de \* »

\* remplace exactement 1 mot.

Cette recherche permet de mettre en avant tous les types de silicium dans les résultats de Google.

Trouver des articles issus d'une même source

depuis Google actualités.

Fibre optique source:Monde

Les déterminants formant le nom des journaux en français ne sont pas pris en charge par l'outil de recherche Google.

La calculatrice

(344\*748)/222+3

Utilise les mêmes symboles qu'Excel

Convertir des unités de mesures, devises

37 Euros en Dollars

Simplement, dans la barre de recherches.

### Des raccourcis pour les fonctions classiques

Trouver un type de fichiers particulier

filetype:pdf fibre optique

Il est possible de rechercher parmi tous ces formats :

Adobe portable document format : .pdf ; feuille de calcul Excel : .xls ; fichier de texte brut : .rtf ; Document Word : .doc ; diaporama Power Point : .ppt.

⇒ Ne mettre aucun espace ni point entre filetype: et pdf.

Dans le titre du document

allintitle: génomique bovine

Affine le résultat et précise la recherche.

Utiliser Google pour explorer un site internet

Création auto-entreprise site:.gouv.fr

Fonctionne pour tous types de sites Web, avec une adresse complète ou incomplète.

Vérifier l'orthographe d'un mot

jeux multi joueurs

Google proposera automatiquement :

Essayez avec cette orthographe : jeux multijoueur

Exclure des mots de la recherche

fibre optique -orange -sfr -free -numericable

Le « - » doit être précédé d'un espace et collé au mot à exclure. Il doit être aussi utilisé avec parcimonie.

Retrouver une expression exacte

« technologies de pointe »

Aller plus loin : cette fonction peut être utilisée avec \*.

Google météo

Limoges météo

# Avoir les bonnes bases sur Google

## Les opérateurs Booléens

### Qu'est-ce ?

Les opérateurs Booléens fonctionnent à la manière d'une opération : ils ont un effet sur le mot qui les suit.

**Bon à savoir :** pour les opérateurs symboles : + - « » doivent impérativement être collés au mot suivant.

### Les principaux opérateurs Booléens sur Google :

#### Associer deux mots : ET / AND / +

Il s'agit de l'opérateur par défaut de Google (lorsqu'il n'y a rien entre les mots).

Il permet d'associer deux mots pour une recherche plus précise.

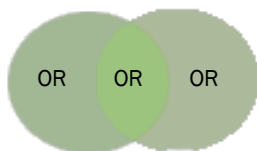
Céramique **AND** industrielle **AND** ~automobile



#### Choisir entre deux mots : OR

Propose un choix alternatif entre deux ou plusieurs mots clé au moteur de recherche.

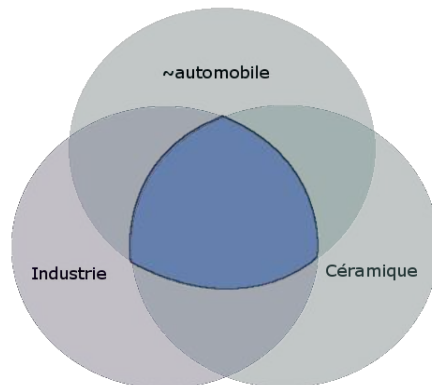
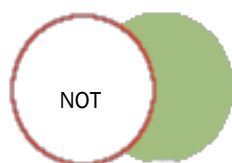
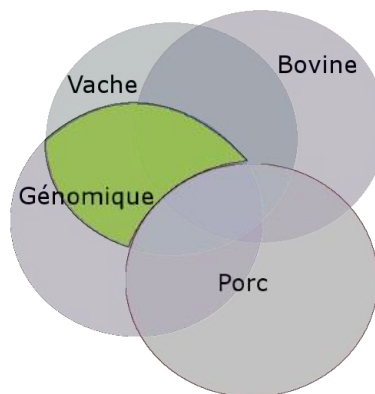
Génomique **AND** (vache **OR** bovine)



#### Exclure un mot : -

Ce tiret précède et colle le mot à exclure.

Génomique **AND** (vache **OR** bovine) -porc

## Trouver des réponses ciblées

### Comment tester l'efficacité de ces techniques ?

Pour se faire la main, la technique la plus efficace est encore d'effectuer des recherches sur un sujet que l'on maîtrise parfaitement, ou encore mieux, sur soi. Au risque de se laisser aller à de bonnes ou mauvaises surprises !

### Trouver des informations sur une Entreprise

#### Le Registre National des Commerces et Sociétés

<http://www.infogreffe.fr/infogreffe/index.jsp>

Permet d'accéder aux coordonnées et aux résultats d'une société depuis sa dénomination sociale, signe ou nom ou encore son n° de SIRET.

#### Accéder aux portails professionnels

En utilisant les mots clés

« Fédération »,  
« association »,  
« portail »,

En plus des mots clés rattachés aux métiers.

Utiliser des moteurs de recherche comme : Corporama.

<http://corporama.com/>

#### Identifier le code NAF

[http://recherche-naf.insee.fr/SIRENET\\_Template/Accueil/  
template\\_page\\_accueil.html](http://recherche-naf.insee.fr/SIRENET_Template/Accueil/template_page_accueil.html)

Nomenclature des Activités professionnelles Françaises. Elle est disponible sur le site de l'Insee.

Puis utiliser ce code NAF en mot clé pour étudier le secteur sur des sites de statistiques (Insee...).

#### Ajouter des mots clés relatifs à l'information ciblée

« € de chiffre d'affaire »,  
« bénéfices »,  
« nombre d'employés »,  
« part de marché »,

#### Trouver des concurrents, portails professionnels :

faire une recherche google **related:** et **link:** depuis les sites identifiés les plus intéressants.

### Trouver des informations sur une Personne

#### Google

« Prénom Nom »

Le plus simple et le plus efficace pour se faire une idée sur l'identité d'une personne est de la recherche sur Google en utilisant son prénom et son nom comme une expression exacte.

Si la personne possède de nombreux homonymes, il est possible de rajouter la ville, le code postal, son métier etc.

#### 123people.fr

[www.123people.fr/](http://www.123people.fr/)

Premier site de recherche spécialisé sur les personnes, il bénéficie d'un très bon référencement et ce dès les premiers résultats de recherche, mais il est loin d'être le plus complet.

#### Pipl

<http://pipl.com/>

Plus efficace et pertinent que son confrère 123people, pipl explore de nombreuses sources et de nombreux profils sur les réseaux sociaux, mais aussi dans la base de donnée de Google scholar ou encore dans la presse.

#### Les réseaux sociaux

Si la personne est inscrite à des réseaux sociaux, au-delà d'observer son CV, information que la personne maîtrise totalement, il est intéressant d'observer les informations qu'il ne maîtrise pas :

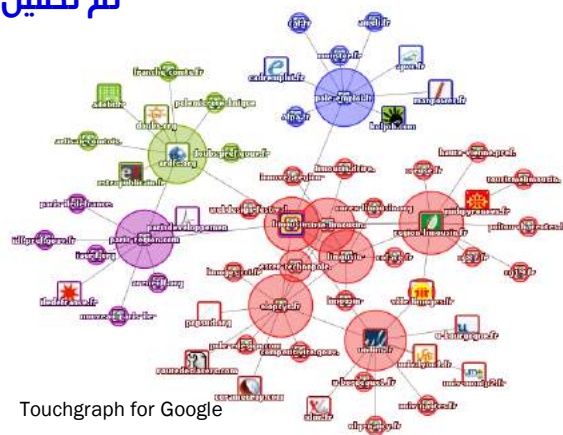
- Son murs et ses actualités.
- Son réseau et ses activités.

## Les outils indispensables



Pour optimiser sa recherche  
et maîtriser l'information

Utiliser différents outils de recherche



Touchgraph for Google

### Visualiser l'information autrement :

#### Les moteurs cartographiques

##### Touchgraph for Google :

<http://www.touchgraph.com/TGGoogleBrowser.html>

Touchgraph est le plus intuitif et le plus réactif des moteurs de recherche cartographique. Il utilise les résultats fournis par Google et montre leurs connexions.

##### Search Cube :

<http://search-cube.com/>

Ce moteur présente les résultats de la recherche sous la forme d'un cube à tourner, retourner...

##### Eyeplorer :

<http://en.eyeporer.com/show/>

L'outil idéal pour acquérir du vocabulaire et des mots clés en anglais.

#### Comparer avec d'autres moteurs de recherche :

Voici différents moteurs de recherche, qui, actuellement, produisent des résultats satisfaisants :

<http://www.yippy.com>

<http://www.cuil.com>

<http://www.yebol.com>

#### Les méta-moteurs :

Ce sont des moteurs de recherche qui explorent plusieurs moteurs simultanément et trient les résultats par pertinence.

<http://www.dogpile.com>

<http://www.twingine.no>

### Un moteur de recherche français innovant :

#### Exalead

<http://www.exalead.com/search/>

Exalead est un moteur de recherche développé par un ingénieur d'origine française. Ce moteur est en quelques sortes la vitrine des solutions logiciels proposées par la société.

#### Pour une recherche classique Exalead propose :

- Le choix du média (blog ou forums).
- De choisir parmi un type de fichiers (.pdf, texte ou word).
- Une liste de termes associés.
- Des diagrammes circulaires représentant proportionnellement la langue et le pays d'origine des pages.

La fonction recherche avancée propose, en plus des fonctions classiques :

- La recherche par suffixe, troncature

Permet de rechercher tous les mots depuis leur radical

- La recherche de proximité

N'extrait que les mots-clés dont les occurrences sont proches dans une même page (entre 5 à 10 mots).

- La recherche phonétique

Permet d'effectuer une recherche depuis la prononciation du mot.

#### Les labs :

Le logiciel propose des méthodes de recherche innovantes actuellement en test :

- Voxalead

Recherche des mots clés dans des vidéos ou des podcasts.

- Constellations

Présente les résultats sous forme de carte étoilée et met en évidence les liens entre les sites. (équivalent à Touchgraph).



## Les outils indispensables



Pour optimiser sa recherche  
et maîtriser l'information

## Effectuer une recherche dans un autre pays

### 1- Explorer le web Français

Afin d'identifier l'ensemble des mots clés et s'assurer que l'information n'est pas disponible en France.

- Elargir sa requête, modifier les mots clés
- Soumettre la requête à d'autres moteurs de recherche.
- Explorer des bases de données professionnelles.

### Rechercher en langue originale

#### L'option outils linguistique de Google

Google propose un outil de traduction de la recherche en trois temps :

- Entrer l'équation de recherche en français

Exportation bois Pologne

- Indiquer la langue spécifique des résultats

Polonais, Russe

- Google traduit la requête dans les deux langues
- Effectue la recherche dans ces deux langues
- Affiche la page des résultats traduite.

#### Traduire un site automatiquement

En cliquant sur les liens hypertextes de la page des résultats Google permet d'accéder directement à la traduction en français des principaux contenus en texte.

Il est aussi possible de traduire un site directement en cliquant sur : « traduire cette page ». Google permet aussi la traduction d'extraits de textes. Grâce à l'outil : Google traduction.

#### Recherche multilingue

Si vous maîtriser la langue d'un pays, voici quelques astuces pour tirer son épingle du jeu.

#### • Se rendre sur le Google local

Google adapte ses réponses par rapport à votre localisation grâce à votre adresse ip.

Pour le forcer à ne pas prendre en compte ce paramètre il faut donc se connecter au Google du pays concerné.

Par exemple : [www.google.pl/](http://www.google.pl/) (Pologne)

#### • Utiliser le Moteur de recherche régional

Certains pays comme la Chine et la Corée utilisent principalement d'autres moteurs de recherches et Google ne représentent qu'un quart au maximum de la part de marché.

Baidu (chine) : [www.baidu.com](http://www.baidu.com)

Corée : <http://www.naver.com/>

•

exportation bois pologne Re

Environ 2 840 000 résultats (0,81 secondes) Recher

**Traduction des résultats**

Essayez avec cette orthographe : [importation bois pologne](#)

Résultats de recherche traduits pour : **exportation bois pologne** - Ma langue : [français](#) ▼

Langue	Requête traduite	
polonais <input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Polska eksport drewna</a> - Modifier	<a href="#">2 530 000 résultats</a>
russe <input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Польша экспорта древесины</a> - Modifier	<a href="#">309 000 résultats</a>

[Ajouter une langue](#) ▼ - [Sélectionner automatiquement les langues pour la recherche](#)

---

[Las Polonais - Russe limites aux exportations de bois rond](#)

Langue du texte original : polonais

Seule, la Chine a neuf fois plus de bois russe. En 2004, le volume financier des exportations russes de bois ronds sont élevées à 2,3 milliards...

[Afficher le texte original](#)

[www.laspolski.net.pl/article.php?story=20060214204616960](http://www.laspolski.net.pl/article.php?story=20060214204616960)

---

[Forêts et sylviculture: Voir le sujet - Rapport coût-efficacité des exportations de bois](#)

Langue du texte original : polonais

La question n'est pas simple - ou l'exportation de bois en provenance de Pologne à l'Allemagne ou l'Autriche serait rentable? Quel est le tarif local pour les matières premières?...

Ukazuje się od 1921 r.

**las POLSKI**

**Dwutygodnik leśników i przyjaciół lasu**

**La Russie limite les exportations de bois rond**

<From Abroad>

A partir du 1er Janvier 2006, les autorités russes ont mis en place un taux unique de chauffage et de bois rond de 6,5% mais pas moins, en euros, 4 euro/m3 (charge 2,5 euros / m3). A partir du 1er Juillet 2007, le taux des grumes doit être porté à 10 euro/m3. Ces changements sont associés à la politique actuelle du Kremlin dans le d augmentant les droits de douane sur les exportations de grumes et de limiter sa part produits du bois de Russie veut créer la maison de la transformation du bois et le tra favorables au développement.

**Quoi de neuf?**

- Numéro courant
- Nouvelles
- Depuis l'étranger
- Avec les publications

**ARCHIVES**

- Recherche des articles

## Les outils indispensables



Pour optimiser sa recherche  
et maîtriser l'information

## Les sites spécialisés de Google

### Créer des tableaux de données

<http://www.google.com/squared>

Google Squared génère des tableaux de données depuis presque n'importe quelle requête.

### Trouver des articles de recherche universitaire

<http://scholar.google.fr/>

Ce site permet d'effectuer des recherches bibliographiques dans des revues scientifiques et des citations d'ouvrages avec leurs dates de publication et leurs références.

### Consulter des livres ou des extraits de livres

<http://books.google.com/>

Google Books est actuellement la plus vaste bibliothèque en ligne. Il est possible de consulter des extraits voir des ouvrages complets en ligne.

Le moteur de recherche avancée permet de recherche selon l'éditeur, la date de publication, l'ISSN, l'ISBN...

### Analyser et comparer des tendances

<http://www.google.com/intl/fr/press/zeitgeist/index.html>

Google Zeitgeist (littéralement « esprit du Temps ») en Allemand, est le portail Google vers ses outils d'analyse des tendances en matière de mots clés de recherches sur Internet.

Formidable outil pour les publicitaires, c'est aussi un outil efficace d'anticipation et de référencement.

Ce portail dirige vers les sites suivants :

**Google Trends :** analyse le volume de recherche d'un mot clé par zones géographiques sur une durée allant de 2004 à aujourd'hui. (*en anglais*).

**Google Trends for Websites :** Analyse le nombre de visites sur un site Internet, le pays d'origine, les mots clés utilisés par les internautes et les autres sites visités. (*en anglais*).

**Google Insight for search :** Analyse des requêtes des internautes en fonction de leur localisation et de leur progression. Il s'agit davantage d'un outils Marketing (*en français*).

**Hot trends :** Les recherches les plus en vogue en temps réel, uniquement aux USA.

Item Name	Image	Description
Marketing management		Marketing Management is a business discipline which is focused on the practical application of marketing techniques and the management of a firm's marketing ...
Market research		Market research and marketing research are often confused. Market' research is simply research into a specific market. It is a <a href="http://www.marketingteacher.com">www.marketingteacher.com</a>
Retailing		Retailing is a distribution channel function where one organization buys products from supplying firms or manufactures the product themselves, ...
See		Proven and Stable SEO Marketing services. Search Engine Optimization Services for your web site are an essential part of doing business, and we recognize ...
Promotion		Promotion is one of the four elements of marketing mix (product, price, promotion, distribution). It is the communication link



## Les outils indispensables



Pour optimiser sa recherche  
et maîtriser l'information

## Analyser des résultats

### Googler une information

En effet, afin de faire émerger les points de vue divergeants sur une information, la première option possible est de rechercher dans les résultats Google.

35,5 % des joueurs ont plus de 35 ans

Attention cependant à l'effet aimant suscité par les fausses informations.

### Analyser la pertinence d'un site Internet

#### L'analyse factuelle

Même s'il ne s'agit pas d'un critère déterminant, l'étude des critères suivant peut être un indice :

L'ergonomie, le design et leur cohérence avec leurs objectifs. L'identité de l'émetteur ( : est-elle explicitement écrite ?). La date de publication de l'article, de création du site. La pertinence par rapport au thème de la recherche.

Une université canadienne fournit une grille d'évaluation des sites Internet disponible à l'adresse suivante :

<http://www.fse.ulaval.ca/fac/href/grille/grille.gif>

#### Analyser les liens entrants

Grâce à la fonction link: de Google et Yahoo:

Link:<http://www.afjv.com>

Le nombre de liens entrants et leur pertinence permettent de se faire une idée sur la pertinence de la source.

#### Identifier le propriétaire d'un site web

Le propriétaire d'un site, son origine géographique permet de se faire un avis sur sa fiabilité.

Pour des noms de domaines français (.fr) il est préférable de se référer au site de l'AFNIC :

[www.afnic.fr](http://www.afnic.fr)

Pour tous les autres noms de domaine génériques, il est nécessaire de se référer à des annuaires de type : Whois.

<http://whois.domaintools.com>

Il est cependant important de remarquer que l'interface n'est pas toujours claire et les données parfois peu mises à jour.

#### Utiliser des moteurs qui analysent la page Internet

Surfwax permet d'afficher des informations qu'il trouve sur le site Internet (propriétaire, résumé, mots clés).

<http://www.surfwax.com/>

### Comparer les résultat des moteurs

Si le référencement est un enjeu marketing actuellement, les résultats ne sont pas les mêmes sur tous les navigateurs.

#### Comparer Google et Yahoo

De nombreux sites proposent cette possibilité, le plus ludique visuellement est Twingine.

<http://www.twingine.no/>

Il ouvre symétriquement la page de recherche Yahoo et Google. Ce qui permet de comparer directement les premiers résultats.

<http://www.thumbshots.com/Products/ThumbshotsImages/Ranking.aspx>

#### Comparer le référencement d'un site depuis un mots clé

Thumbshots compare visuellement les résultats de différents moteurs (Google, bing, yahoo, parmi les principaux).

### Analyser la pertinence d'un flux RSS

#### La pertinence avec l'objet de la recherche

La quantité d'information produite par un flux peut être très importante et conduire à la surinformation, c'est pour ça qu'il convient d'être très attentif à son contenu et sa pertinence.

La prévisualisation du flux (avant l'enregistrement) est importante car elle permet d'évaluer le contenu des principaux articles publiés.

#### La fréquence de publication

Pour des abonnés non-veilleurs un flux trop proluxe a des effets contre-productifs, il faut donc être attentif à la fréquence des publications qui sont, dans l'idéal, d'une à deux mises à jour par semaine maximum.

#### Le score du flux

Le site RSS micro a développé un algorithme afin d'évaluer la pertinence et la qualité d'un flux. Partial mais utile.

<http://www.rssmicro.com/feedrank.web>

## Les outils indispensables



Pour optimiser sa recherche  
et maîtriser l'information

## Personnaliser son Navigateur Internet

### Astuces :

- Chercher un mot dans une page :  
*Ctrl + F* ou ' ou /
- Ouvrir un nouvel onglet :  
*Ctrl + T*, double clic sur la barre des onglets
- Retourner en arrière :  
*ALT + flèches gauche-droite*
- Actualiser une page :  
*F5* ou *Ctrl+R*
- Accéder directement à un site web :  
entrer un mot clé de l'url puis appuyer sur *ctrl + Entrée*

### Mozilla Firefox :

Mozilla Firefox est un logiciel libre entièrement gratuit. C'est le principal concurrent à Internet Explorer notamment grâce à sa rapidité et à la possibilité d'y ajouter des modules complémentaires.



### Télécharger Mozilla Firefox

<http://www.mozilla-europe.org/fr/firefox/>

### Créer et Organiser ses marques-pages avec Firefox :

- Normal : Marque-pages → Marquer cette page
- Raccourcis : En double-cliquant sur l'étoile à droite au bout de la barre d'adresse
- Raccourcis Clavier : *Ctrl + D*
- Glissé-déposé sur la barre des favoris



### Classer ses favoris :

Lors de l'enregistrement Mozilla ouvre la fenêtre suivante. Elle permet de renommer le favori, le classer dans un dossier et lui affecter des étiquettes, ou « tags », qui sont des informations sur le contenu.

Pour personnaliser encore plus Mozilla voir le tutoriel :  
- Les modules complémentaires Firefox, page suivante

### Internet Explorer :

C'est le moteur de recherche fourni par défaut avec Windows, plus lent et moins performant que Firefox, il possède cependant quelques fonctions qui permettent de faciliter son utilisation.



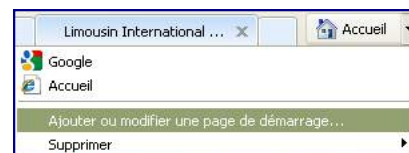
### Créer et Organiser ses favoris avec Internet Explorer :

- Normal : Favoris → Ajouter aux favoris.
- Raccourcis Clavier : *Ctrl + D*
- Glissé-déposé sur la barre des favoris
- Raccourcis : Cliquer sur le raccourcis étoile fléchée



### Utiliser plusieurs pages de démarrage :

Pour avoir automatiquement à disposition les sites les plus consultés au quotidien.



## Personnaliser Google

### L'affichage des résultats

En haut à droite de l'écran il est possible de sélectionner : Paramètres de recherche  
Il est alors possible de choisir sa langue de recherche, l'activation du filtre safe search (contre les contenus pornographiques) le nombre de résultat par page (qu'il convient d'augmenter à 30 ou 50 résultats par page), l'ouverture des résultats dans une autre fenêtre ou encore l'affichage des résultats Google Suggest.

### Indiquer ses favoris à Google

Attention, cette option nécessite la souscription à un compte Google.

En cochant la petite étoile à droite du résultat elle se colore en jaune comme les favoris. Cette option permet de créer un signe de reconnaissance visuelle dans les résultats lors des prochaines recherches.



## Les outils indispensables



Pour optimiser sa recherche  
et maîtriser l'information

## Les modules complémentaires

### Installer un module complémentaire :

- Cliquer sur : « add to firefox »
- Attendre le chargement
- Cliquer sur Installer

Il suffit de redémarrer Firefox pour compléter l'installation.  
Attention : Les modules complémentaires sont fréquemment mis à jour.

Firefox vous avertit des mises à jour automatiquement.  
Les installer est important pour éviter les plantages.



### Pour Mozilla Firefox

Cette présentation met en avant les modules Firefox les plus intéressants au quotidien parmi les milliers de modules existants.

Pour en savoir plus n'hésitez pas à vous connecter sur le site de Mozilla Firefox : <https://addons.mozilla.org/fr/firefox/>

### Améliorer l'Affichage :

#### Onglets :

Tab Mix Plus : Gérer l'affichage des onglets



<https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/1122/>

Permet d'afficher tous les onglets ouverts sur plusieurs lignes, l'affichage des onglets non lus, la restauration des onglets précédemment fermés ou encore affecter des fonctions spécifiques à chaque clic de souris.

#### Favoris :

Multibookmak Toolbar :

<https://addons.mozilla.org/en-US/firefox/addon/6937/>

L'utilisation des favoris est plus spontanée s'ils sont faciles d'accès. Ce module permet d'afficher 1 à 3 lignes de favoris sur les barres d'outils. Ce qui permet d'avoir sous la main tous les raccourcis les plus importants.

Smart Bookmarks Bar :



<https://addons.mozilla.org/en-US/firefox/addon/4072/>

Cette fonction réduit les favoris à leur icône. Un simple survol avec la souris affiche leur nom complet. Permet de gagner en espace et en rapidité d'utilisation.

### Collecte d'informations :

Hyperwords :



<https://addons.mozilla.org/en-US/firefox/addon/1941/>

Permet d'appliquer de nombreuses fonctions depuis un texte en surbrillance : lancement d'une recherche Google ou Wikipédia, la conversion d'unités, la traduction et l'achat en ligne.



Domain details :

<https://addons.mozilla.org/en-US/firefox/addon/2166/>

Affiche l'adresse et le pays d'origine du serveur d'un site web.

### Conserver des Informations :



Web2pdf converter: Imprimer une page en PDF

<https://addons.mozilla.org/en-US/firefox/addon/14979/>

Permet de convertir n'importe quelle page web en document .pdf, plus efficace que la capture d'écran.

Ne gère pas l'affichage java...

Zotero : Conserver une bibliographie



<https://addons.mozilla.org/en-US/firefox/addon/3504/>

Ce module permet de conserver via son moteur de recherche un accès à toutes ses références bibliographiques dutype : page web, document .pdf, livres en ligne. D'effectuer une recherche en texte intégral et générer des bibliographies.

Read this later



<https://addons.mozilla.org/en-US/firefox/addon/7661/>

Permet de d'enregistrer les pages et de les rendre disponibles hors connexion pour les consulter plus tard.

## De la surface au Web Invisible



Aller au-delà des  
moteurs de recherche

## Trouver de nouvelles sources

### Exploiter de nouvelles sources grâce à Google :

En entrant l'équation suivante :

projet entreprise site:www.limousin-expansion.fr

Il est possible de consulter uniquement les résultats de cette page.

Attention : il se peut que les robots Google n'indexent pas l'intégralité d'un site soit parce qu'il est trop profond ou parce que le webmaster a laissé des consignes aux robots (interdictions).

### Identifier des sites Similaires

Google : **related:**

[related:www.limousin-expansion.fr](http://related:www.limousin-expansion.fr)

Cette recherche permet à Google d'indiquer des sites au contenu semblable, grâce aux liens entre les pages.

Google : utiliser l'adresse comme mot clé

Moins efficace que related., cette astuce permet cependant de faire émerger de nouveaux sites.

### Touchgraph For Google

<http://www.touchgraph.com/TGGoogleBrowser.html>

La présentation permet d'identifier des sites « Noeuds » vers lesquels convergent de nombreux résultats.

### Explorer les Liens entrants

Google : **link:**

[link:www.limousin-expansion.fr](http://link:www.limousin-expansion.fr)

Les résultats

de cette recherche sont toutes les pages qui comportent un lien vers le site indiqué. Ce lien permet de donner une indication sur le contenu de la page.

yahoo : **link:**

[Linkdomain:gouv.fr](http://linkdomain:gouv.fr)

Permet de mettre en évidence les pages qui possèdent des liens hypertextes vers des sites possédant la même terminaison (.gouv.fr, .cci.fr).

### Depuis un site Internet

#### Etudier la page de liens (blogroll)

Chaque site ou blog possède une liste de liens et de favoris disponibles sur une page ou un Widget dédié. Ces sites font partie du réseau et des sources de l'auteur, s'y référer peut être enrichissant.

#### Identifier les portails professionnels ou associatifs

En ajoutant les mots clés « association » « portail » « professionnel » à une première recherche, il est possible de rapidement faire émerger ces sites qui ne sont pas toujours bien référencés.

### En utilisant les réseaux sociaux

#### Delicious ( anciennement : del.icio.us)

<http://delicious.com/>

Réseau social consacré au bookmarking (partage de liens). De nombreux portails professionnels utilisent cette interface pour partager avec les internautes leurs liens favoris. Il n'est pas nécessaire d'être inscrit pour consulter certaines listes de favoris. Mais aussi des personnes ressources influentes, qui peuvent être de bon conseil.

#### Twitter

<http://www.twitter.com/>

De nombreux portails ou personnes ressources possèdent un compte Twitter. L'observation des personnes qu'ils suivent (Following) permet d'identifier son réseau et leurs sources.

Via Twitter Search et en observant leur historique des publications, il est possible d'identifier leurs favoris grâce aux indices suivants :

La fréquence des RT, (transfert de citations, posts)

Exemple RT@outilsfroids (la suite du commentaire provient de Outils Froids)

La teneur des échanges (@) @flyintelligence

Le sujet des tweets : hastags (#projet d'entreprise), s'ils concordent avec la recherche.

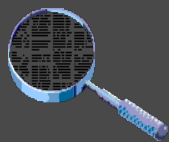
#### Netvibes

[www.netvibes.com/](http://www.netvibes.com/)

Agrégateur de flux RSS, ce portail offre la possibilité de créer des profils publics qui répertorient leurs flux, et en quelque sorte, publier leur propre veille. Le RIME (ressources sur Internet en Management et en Economie), par exemple possède son propre portail.

De la même manière que pour Delicious et Twitter, il convient d'identifier les personnes sources.

## De la surface au Web Invisible



Aller au-delà des  
moteurs de recherche

Pour aller plus loin dans ses recherches

### Annuaire des liens indispensables

#### Quelques portails utiles

##### Journal du net

<http://www.journaldunet.com>

Portail francophone de référence sur l'actualité high-tech , économie management

##### Usine nouvelle

<http://www.usinenouvelle.com/>

Le site internet possède un annuaire de l'Industrie qui contient plus de 22 000 références interrogeables par mots clés ou par thématiques.

##### DADI (répertoire des bases de Données gratuites Disponibles sur Internet)

<http://dadi.univ-lyon1.fr/>

Ce portail mis en place par l'Urfist de Lyon. A noter : le site est ancien et certaines ressources sont quelquefois obsolètes.

##### Open Directory (DMOZ) annuaire en ligne

<http://www.dmoz.org/World/Fran%C3%A7ais/>

Portail participatif répertoriant le plus grand nombre possible de sites disponibles sur Internet. Fait encore office de référence. Permet la recherche en Français.

##### Wikio

<http://www.wikio.fr/>

Wikio est un répertoire des blogs classés par pays. Il publie tous les mois un classement des blogs les plus consultés et les plus influents. C'est bon répertoire thématique pour identifier des personnes ressources et des références professionnelles.

##### Le RIME (Ressources sur Internet en management et en Economie)

[http://delicious.com/Association\\_RIME](http://delicious.com/Association_RIME)

[http://www.netvibes.com/associationrime#Présentation\\_de\\_RIME](http://www.netvibes.com/associationrime#Présentation_de_RIME)

Annuaire spécialisé dans Management et l'économie, il met à disposition des Internautes une interface Netvibes ainsi qu'une liste de Bookmark sur Delicious d'environ 700 références.

Le RIME est le fruit du travail commun d'Universités, de grandes écoles, d'organismes de formation et d'institutions.

##### Objectif Grandes écoles

<http://www.objectifgrandesecoles.com/pro/secteurs/index.htm>

un site du Groupe Paris Graduate School of Management, propose un index des 1 000 meilleurs portails d'affaires sectoriels.

##### L'INIST

Institut National pour l'Innovation Scientifique et Technique, institut du CNRS

<http://www.inist.fr/>

### Les encyclopédies en ligne

#### Wikipédia

[http://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:Accueil\\_principal](http://fr.wikipedia.org/wiki/Wikip%C3%A9dia:Accueil_principal)

La valeur ajoutée de l'encyclopédie sont les liens et les références. Ces ressources disponibles en fin d'articles sont importantes pour découvrir un thème en particulier.

#### Larousse

<http://www.larousse.fr/>

Larousse publie son encyclopédie en ligne gratuitement et l'ouvre à la collaboration, à l'image de Wikipédia.

#### Gallica

<http://gallica.bnf.fr/>

Présentation d'une partie du fonds numérisé de la Bibliothèque Nationale et offre la possibilité de feuilleter tout ou partie de certains ouvrages.

#### Encyclopédie canadienne de l'Agora

<http://agora.qc.ca/>

Recommandée par la BNF, cette initiative canadienne existe depuis 1998, première encyclopédie collaborative francophone sur Internet, elle fait partie des plus riches alternatives à Wikipédia.

### Les archives ouvertes

Un document libre est mis à disposition gratuitement sous réserve de citation de son auteur (dit aussi copyleft). Les archives ouvertes constituent ainsi une importante quantité de savoir universitaire à portée de tous.

#### Plos. Public Library Of Science (biologie et médecine)

<http://www.plos.org/>

#### OAISTER (Open Archive Initiative compliant Digital Libraries)

<http://oaister.worldcat.org/>

#### Google Scholar

<http://scholar.google.fr/>

Projet de recherche bibliographie propulsé par Google.

#### Répertoire de Livres Blancs

[www.leslivresblancs.fr](http://www.leslivresblancs.fr)

Autrefois très utilisés en politique, ce sont aujourd'hui des ouvrages destinés à tous les publics en vue d'apporter des éléments documentés et récents au lecteur en vue d'une prise de décision.

### Trouver des E-books

Les E-Books sont des livres numériques en ligne

<http://gigapedia.com/>

<http://books.google.fr/>

## De la surface au Web Invisible



Aller au-delà des  
moteurs de recherche

## Utiliser le web 2.0 dans ses recherches

### Quelques conseils pour échapper à la surinformation

- Ne pas multiplier les sources de même contenu.
- Hiérarchiser et qualifier (nom-surnom-tag-numéro) ses sources selon la thématique et la priorité.
- L'information parfaite n'existe pas

### Les services de questions-réponses :

#### Les bibliothèques universitaires et autres :

De nombreuses bibliothèques municipales ou universitaires organisées en réseau offrent un service de questions réponses en lignes. Par mail ou par messagerie instantanée.

Bibliothèques Universitaires Parisiennes : Rue des Facs

<http://www.rudefacs.fr/>

La bibliothèque municipale de Lyon : Guichets du Savoir

<http://www.guichetdusavoir.org/>

La Bibliothèque Publique d'Information (centre Pompidou) :

[http://www.bpi.fr/fr/la\\_bpi\\_et\\_vous/questions\\_reponses/en\\_reseau.html](http://www.bpi.fr/fr/la_bpi_et_vous/questions_reponses/en_reseau.html)

L'École Nationale Supérieure des Sciences de l'Information et des Bibliothèques, (ENSSIB) :

<http://www.enssib.fr/questions-reponses/>

#### Aux Etats-Unis :

Library of Congress : Ask a Librarian

<http://www.loc.gov/rr/askalib/>

Ask an ipl2 (Internet Public Library)

<http://www.ipl.org/div/askus/>

Ask Now

<http://www.asknow.org/>

#### La collaboration entre internautes :

Yahoo Answers : <http://fr.answers.yahoo.com/>

Pourquoi.com : <http://www.pourquoi.com/>

Réponses Québec top : <http://reponses.qctop.com/>

Web-libre.org : <http://www.web-libre.org/questions/>

Réponse a tout : <http://www.reponseatout.com/>

#### Les forums et sites d'opinion :

Attention, quoique souvent fiables ces informations peuvent être détournés par les entreprises professionnelles de l'information.

#### Identifier des sites Internet Pairs, équivalents :

Grâce à google : Fonction **related** :

**related**:[www.nomdusite.fr](http://www.nomdusite.fr)

#### Les sites de classements de blogs :

Quoique critiqués pour leurs critères de classement de nombreux sites proposent un liste des sites les plus populaires dans un domaine. Ils permettent aussi d'identifier des personnes ressources dans un domaine.

Ils se décrivent souvent comme des annuaires en temps réel.

[www.wikio.fr](http://www.wikio.fr)

<http://www.fuzz.fr>,

<http://blogastv.com>.

### Explorer les réseaux de bookmark depuis les tags

Grâce aux différentes plateformes de bookmaking social, il est possible de rechercher parmi les favoris des internautes en utilisant des mots clés que ceux-ci auraient pu convertir en TAG.

<http://delicious.com>

[www.diigo.com](http://www.diigo.com)

[www.pearltrees.com](http://www.pearltrees.com)

### Identifier des personnes ressources :

#### Comment identifier une personne ressource ?

- Elle peut faire partie de votre réseau, relations, ami,
- Un conférencier, professeur, intervenant, école,
- Blogueur influent, journaliste, personne publique,
- Centres d'intérêts communs.

Il s'agit de lui accorder son entière confiance dans le traitement de son domaine de compétence.

Son autorité permet aussi de l'utiliser pour hiérarchiser l'actualité (à la manière d'un media), de ses sources et les synthétiser.

#### Quelles données de la personne ressource utiliser ?

La blogroll : ou aussi, liste des liens, favoris.

Ce sont les sites, blogs, références qui font partie du réseau du blogueur et qu'il recommande.

Elle peut mener vers d'autres personnes sources et le contenu de ses différents espaces publics :

#### Vérifier sa présence sur les réseaux sociaux

Les plus intéressants actuellement sont :

Twitter : Identifier ses interlocuteurs les plus fréquents (@) les plus cités (RT@).

Delicious Diigo Pearltree : repérer ses bookmarks publics, intégrer son réseau et bénéficier de son autorité pour qualifier de nouvelles sources.

Exploiter les outils qu'il met à disposition (base de données, annuaire, méthodes).

#### Comprendre sa communauté

Identifier ses personnes ressources :

- Qu'il cite (Retweet (RT), article, billet)
- Dont il recommande le blog

Les garder en favoris en cas de besoin ciblé dans un dossier thématique (pour prévenir du risque de surinformation)

#### Effectuer des recherche en temps réel

Pour savoir ce qu'il se dit à un moment précis, sur les réseaux sociaux, les vidéos et les derniers billets parus :

<http://search.twitter.com/>

<http://blogsearch.google.com/>

<http://fr.wasalive.com/>



## De la surface au Web Invisible



Aller au-delà des  
moteurs de recherche

## Explorer le web Invisible

### Qu'est-ce que le web invisible ?

Au-delà de tous les mythes et sous entendus que véhicule cette expression, il s'agit du web qui n'est pas exploré par les moteurs.

On estimait il y a quelques années la part du web invisible à 60 % de la totalité des informations présentes sur Internet.

Actuellement cette proportion est impossible à chiffrer, mais il est certain qu'elle tend à diminuer compte tenu des progrès effectués par les moteurs de recherche.

### Utiliser les fonctions avancées de Google

**Site:www.monsite.com**

Explorer un site en particulier à l'aide des mots clés et de la fonction **site:** permet de faire remonter toutes les informations clés présentes sur un site en particulier.

**Filetype:pdf**

La fonction filetype permet d'accéder à de nombreux documents jusqu'alors non indexés par les moteurs.

Rechercher des document en .doc (document Word) .ppt (présentation Power-Point), .xls (excel), permet d'accéder à des bases de données et des documents de travail riches en information.

*Cumuler les deux fonctions permet de faire apparaître tous les documents d'un certain format contenus par un site Internet.*

### Explorer les bases de données gratuites en ligne

Les moteurs de recherche n'ont pas accès à toutes les informations accessibles depuis un formulaire de recherche. Ainsi, il est important de se rendre sur des bases de données spécialisées.

(consulter le tutoriel : liens utiles, page suivante)

### Consulter les archives ouvertes (open archive)

De nombreux universitaires rendent leurs travaux disponibles de manière gratuite sur des portails dédiés.

Parmi les plus fournis il est possible de citer :

<http://www.oclc.org/oaister/>

<http://www.plos.org/>

Mais aussi des sites de dépôt de documents accessibles à tous :

<http://www.scribd.com/explore>

<http://www.calameo.com/>

Et le moteur de recherche bibliographique de Google

<http://scholar.google.fr/>

### Utiliser des mots clés relatifs au web invisible

Certains mots clés utilisés pour qualifier un mot clé peuvent être utilisés pour faire ressortir de nouvelles ressources, par exemple :

« base de données », « livre blanc », « open archive ».

### Être présents sur les réseaux sociaux

Le contenu de certain réseaux n'est accessible uniquement qu'après inscription. Ainsi, certaines des informations contenues relèvent du web invisible.

## Créer sa propre veille

Organiser ses flux

Et prévenir la surinformation



## Créer et Organiser ses favoris

### Les enregistrer dans son navigateur :

#### Les plus :

C'est la méthode la plus intuitive et facile à utiliser.

#### Les moins:

Très rapidement, il est possible de se laisser dépasser. Que l'on change de machine ou de navigateur, on perd immédiatement ses favoris et la navigation parmi de nombreux favoris est difficile.

### Organiser ses favoris sur son navigateur

#### La barre d'outils : Pragmatisme et quotidien

Mozilla et Internet explorer mettent à disposition des internautes une barre d'outils pour les favoris.

#### Qu'y mettre ?

- Des raccourcis vers des sites utiles à tous moments : Page d'accueil Google, le formulaire de recherche avancée, dictionnaires, bases de données (APCE, Oséo) les outils internes (GED, Intranet, CRM)
- Il est important de réduire l'intitulé du favori au stricte nécessaire pour gagner en place et ainsi en nombre de favoris affichés.

#### Le volet des favoris :

Le volet des favoris est la mémoire du moteur et de son propriétaire. Il est important de répertorier et de qualifier les sites enregistrés au risque de les voir perdre toute valeur ajoutée.

Quels types de répertoires créer par exemple ?

- Un répertoire : identifier des mots clés
- Un répertoire recherche (moteurs de de recherche)
- Un répertoire tutoriaux
- Un répertoire base de données
- Un répertoire pour les sites de référence
- Un répertoire des sites professionnels par thématiques.

### Les logiciels indispensables

#### Read this later (Mozilla Firefox uniquement)

Permet d'enregistrer les pages et de les rendre disponibles hors connexion pour les consulter plus tard.

#### AM-Deadlink 3.3

Détecte les liens morts, ce qui permet de supprimer des références en trop.

#### Bookmark DD

Détecte les liens en double et les met en évidence.

### Synchroniser ses favoris

#### Conserver ses favoris en ligne :

##### Mesfavoris.org

Entièrement en français, cette — très ancienne (2002) — initiative permet d'enregistrer et de synchroniser ses favoris depuis le navigateur.

- S'inscrire sur le site <http://mesfavoris.org>
- Télécharger l'addon mozilla dédiée
- Dans préférences : entrer le nom d'utilisateur
- Pour enregistrer de nouveaux favoris, il faut se rendre sur le site Internet : Mes favoris.
- Et l'entrer dans « nouvelle adresse »
- Il est aussi possible d'organiser ses favoris par des répertoires.

Les liens sont alors disponibles sur Internet dans le site « mes favoris » et sur tout ordinateur possédant l'addon.

### Le bookmarking social

#### Delicious :

<http://delicious.com>

Permet d'enregistrer et de partager ses favoris avec son réseau.

- Nécessite une inscription préalable
- Installe automatiquement les modules sur Firefox
- Permet d'importer des favoris, les tagger, leur donner un titre.

Delicious les classe ensuite en fonction des Tags.

- De les partager avec son réseau

#### Diigo.com

[www.diigo.com](http://www.diigo.com)

Diigo remplit les mêmes fonctions que Delicious avec, en plus, la possibilité de créer des communautés de travail privées.

Les fonctions supplémentaires sont :

- Surligner et sauvegarder des paragraphes
- Prendre des notes
- Lire plus tard
- Synchroniser les bookmark avec Delicious.

#### Pearl Tree:

<http://www.pearltrees.com>

Permet de visualiser les bookmarks sous forme d'un arbre à Perles et d'effectuer des recherches par mots-clés.

## Créer sa propre veille



Organiser ses flux

Et prévenir la surinformation

## Créer une Alerte Google

### À quoi sert une alerte Google ?

Google permet de recevoir dans sa boîte mail toutes les nouvelles publications en ligne depuis des mots clés donnés :

- Articles
- Blogs
- Groupes de discussion, forums.

### Définir sa recherche

Il est important de définir une recherche qui conduit à des résultats pertinents avant de la créer

### Les opérateurs booléens :

AND

### Voici quelques exemples :

« Limousin expansion »

« WIF » OR « Webdesign International Festival »

Tester la requête dans Google Actualité afin d'évaluer la pertinence et la fréquence des résultats.

### Créer une requête à l'adresse suivante :

<http://www.google.fr/alerts>

### Google alerte propose les options suivantes :

#### Choisir parmi les types de sources :

Presse, Blogs, pages Internet, Groupes de discussion

#### Fréquence, longueur de l'e-mail :

Si les mots clés sont trop génériques ou trop souvent cités cette option permet de rendre la lecture moins pénible et de ne pas engorger la boîte mail.

Google vous informe de la création de l'alerte et vous envoie un mail à l'adresse que vous avez indiquée pour la valider.

**Afin de recevoir les alertes, il faut valider l'adresse e-mail en cliquant sur le lien envoyé par mail.**

Nb: Lorsqu'on possède un compte Google Reader, il est possible de recevoir les alertes par flux RSS.

Google a reçu une demande d'envoi d'Alertes pour la recherche [ " WIF " ] à l'adresse [m-lepetit@limousin-expansion.fr](mailto:m-lepetit@limousin-expansion.fr)

Vérifier cette demande d'Alerte Actualités :

[http://www.google.fr/alerts/verify?gl=fr&hl=fr&s=EAAAAGT0d-1TWzyKlb\\_JYsnGLI](http://www.google.fr/alerts/verify?gl=fr&hl=fr&s=EAAAAGT0d-1TWzyKlb_JYsnGLI)

Annuler cette demande d'Alerte Actualités :

[http://www.google.fr/alerts/remove?gl=fr&hl=fr&s=EAAAAGT0d-1TWzyKlb\\_JYsnGLI](http://www.google.fr/alerts/remove?gl=fr&hl=fr&s=EAAAAGT0d-1TWzyKlb_JYsnGLI)

Merci,  
L'équipe Alertes Actualités Google  
<http://www.google.fr/alerts?gl=fr&hl=fr>

## Créer sa propre veille



Organiser ses flux

Et prévenir la surinformation

## Créer un flux RSS sur Outlook

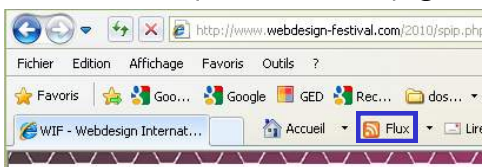


### Repérer un flux RSS :

Il suffit de repérer dans la page le logo suivant : qui signale la possibilité de suivre son flux d'actualités par syndication.

### Internet Explorer :

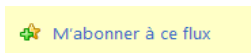
Identifier les flux RSS présents sur une page :



Un raccourcis sur la barre d'outils permet de repérer immédiatement la présence d'un flux RSS sur un site.

Il se colore lorsqu'il repère la présence de flux sur une page.

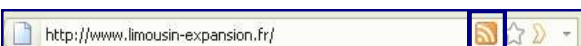
Enregistrer un flux RSS :



Internet Explorer prend immédiatement en compte Outlook comme lecteur par défaut.

Après avoir cliqué sur : « M'abonner à ce flux », celui-ci est directement envoyé sur la boîte Outlook et est synchronisé avec la base de flux des applications Microsoft sur le PC.

### Mozilla Firefox



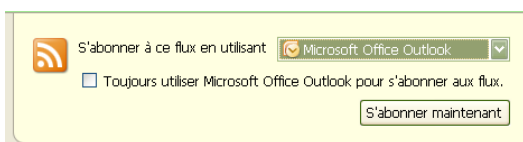
Identifier les flux RSS présents sur une page :

De la même manière que sur Internet Explorer, le logo RSS présent sur la barre d'adresse se colore s'il détecte la présence de flux RSS dans la page.

Enregistrer un flux RSS :

Mozilla Firefox permet d'enregistrer rapidement un flux vers n'importe quel agrégateur. C'est pour ça que lors du premier enregistrement, il propose de choisir parmi différentes solutions dont Outlook.

Outlook s'ouvre alors automatiquement et demande d'approuver la source du flux. Cocher : « oui ».



### Organiser ses flux RSS efficacement :

Identifier le dossier Flux RSS :

Dans la partie : Courrier, à gauche de l'écran,

Partie : Tous les éléments Courrier, en bas.

Sous Dossier supprimés figure un dossier : Flux RSS.

Chaque flux RSS est représenté par un dossier. Un flux RSS comportant des nouveautés est affiché en **gras**.

Créer des dossiers thématiques :

Clic droit : Nouveau dossier.

Créer différents dossier en fonction des thèmes des flux.

Créer autant de dossiers que nécessaire

Hiérarchiser ses dossiers :

Cette astuces est tirée de [www.demainlaveille.fr](http://www.demainlaveille.fr)

Numéroté pour hiérarchiser : de 001 à 099

*Selon leur importance et leur intérêt, attribuer à chaque dossier ou à chaque flux un numéro compris entre 001 et 099 avant leur nom.*

001 étant affecté au dossier le plus important.

Rejeter, tester les flux : Z

*Créer une série de dossier Z pour les flux en test, les flux sans activité ou les thèmes qui ne vous concernent plus.*

Trier ses flux

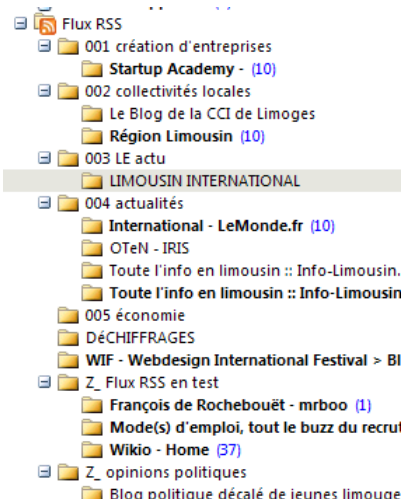
Il suffit de Glisser-Déposer avec la souris les dossiers RSS dans leurs dossiers thématiques.

Tout nouveau flux sera situé entre les dossiers numérotés et Z.

### Remarque :

Les nouveautés ne sont visibles qu'une fois les dossiers thématiques ouverts.

Ils apparaissent cependant dans : Courrier non lu.



## Créer sa propre veille

Organiser ses flux

Et prévenir la surinformation



## Quel Agrégateur choisir ?



### Un agrégateur sur son ordinateur

#### Un agrégateur monoposte

**Avantages :** Permet de sauvegarder ses flux hors connexion, Permet d'avoir une visualisation plus globale des résultats, Plus de fonctions avancées disponibles.

**Inconvénients :** Pas de consultation à distance possible, Espace de stockage limité sur un disque dur, Gourmant en mémoire ressource de l'ordinateur.

#### Quelques exemple d'agrégateurs monoposte gratuits :

- [Microsoft Outlook 2007](#)
- [RSS Bandit \(interface en français\)](#)

<http://www.01net.com/telecharger/windows/Internet/communication/fiches/31221.html>

Permet aussi de se synchroniser avec d'autres agrégateurs comme Google Reader sur son ordinateur.

- [Feeddemon \(interface disponible en français\)](#)

<http://www.feeddemon.com/>

Permet la synchronisation avec Google Reader, l'échange de données, le partage à son réseau et le téléchargement de Podcasts.

- [Feedkiller \(interface en anglais\)](#)

<http://www.feedkiller.com/>

Facile d'utilisation, sans inscription, il permet de consulter ses flux et de constituer des bouquets de flux depuis un site de référence.

- [Newzie \(interface en anglais\)](#)

<http://www.newzie.com>

Propose des options similaires aux précédents logiciels, colore les flux selon leur récence.

### Les agrégateurs en ligne

**Avantages :** Accessibles en ligne depuis n'importe quel poste. Espace de stockage quasiment infini.

Une surveillance continue des sources même hors ligne.

**Inconvénients :** Moins de fonctionnalités avancées.

Pas d'accès hors connexion.

Visualisation des résultats moins efficace.

#### Enregistrer un nouveau flux RSS :

- ⇒ Certains agrégateurs sont directement programmés sur Firefox (Google Reader, Netvibes, Feedly)
- ⇒ Pour les autres, il suffit de récupérer l'adresse du flux disponible de la manière suivante :
  - ◇ cliquer sur le logo RSS : une nouvelle page s'ouvre.
  - ◇ Copier l'adresse de la page depuis la barre d'adresse
  - ◇ Se rendre sur l'agrégateur
  - ◇ Cliquer sur Ajouter un nouveau flux
  - ◇ Coller l'adresse dans le formulaire : URL

#### Les plus connus :

##### Les Tableaux de bord (Dashboard)

- [Netvibes](#) (présenté comme un *dashboard*, tableau de bord)

<http://www.netvibes.com>

Affiche des flux et des widgets, permet la gestion des flux par onglets, de créer des interfaces publiques et privées. Un agrégateur polyvalent.

- [Igoogle](#)

<http://www.google.fr/ig>

Premier tableau de bord fourni par Google, il mélange des widgets et un agrégateur de flux personnalisable (image de fond). Nécessite la souscription à un compte Google.

##### Les classiques :

- [Google Reader](#)

<http://www.google.com/reader/view/>

Accessible depuis n'importe quel compte Google, il permet de classer ses flux et favoris, les partager et suivre des pages ne possédant pas de flux. Il peut aussi être synchronisé avec des agrégateurs monopostes. Fonctionnel et pratique.

- [Bloglines](#) (interface en anglais)

<http://www.bloglines.com>

Interface dynamique, propose de choisir des flux parmi une sélection pour débiter. Permet un classement par dossier.

##### Les Outsiders

Moins connus, ils séduisent pour leurs fonctionnalités originales

- [xFruits](#)

<http://www.xfruits.com/>

Cet agrégateur propose une mise en page colorée et propose de nombreuses options de synchronisation (téléphone, mail, opml)

- [Symbaloo](#):

<http://www.symbaloo.com/>

Quoiqu'il doivent encore faire ses preuves, cet agrégateur propose un agencement ludique des informations

## Créer sa propre veille

Organiser ses flux

Et prévenir la surinformation



Pourquoi créer un compte Google ?



### Créer un compte google avec une adresse pro

Identifier le dossier Flux RSS :

S'inscrire sur la page Google Account :

<https://www.google.com/accounts/>

• Remplir les champs

en utilisant son adresse professionnelle ou encore une autre adresse personnelle.

- choisir un nouveau mot de passe
- Indiquer une adresse de récupération.
- Google envoie alors un mail à l'adresse d'enregistrement du compte pour la valider, c'est une étape indispensable à la création du compte Google.

Une fois que le lien a été activé, le compte Google est enfin prêt à être utilisé.

### Les fonctionnalités d'un compte Google

#### La gestion des alertes Google

Comme expliqué au tutoriel « Créer une Alerte Google »,

Ces dernières permettent de suivre les actualisations publiées sur le web.

La création d'un compte Google permet :

- D'accéder à une interface de gestion de l'ensemble des alertes.
- De créer de nouvelles alertes sans avoir à les valider systématiquement en cliquant sur un lien.
- De créer au choix des alertes mail ou par flux.

#### La gestion des flux RSS

Google : Une approche dynamique

- Une page d'accueil dynamique,
- Des widgets personnalisables par les utilisateurs,
- La possibilité d'ajouter des flux RSS.

Google Reader: Un lecteur de flux sobre et polyvalent

Plus sobre et plus polyvalent, il permet :

- De suivre des flux depuis Internet,
- De recevoir les alertes Google sans passer par les mails,
- De créer des flux depuis des sites qui n'en possèdent pas,
- De les trier et de les partager par mail ou à des contacts.

#### Google document

Permet de travailler par cloud computing :

- Travail collaboratif sur des documents à distance,
- Permet les modifications simultanées,
- Permet d'importer des documents .doc .xls,
- Permet de numériser des documents .pdf.

#### D'échanger par les images Picassa :

⇒ - Créer et partager des albums photo.

#### Gérer son agenda :

- Permet de gérer son emploi du temps,
- Permet d'inviter d'autres amis et de consulter leur agenda,
- De recevoir un e-mail ou une pop-up d'alerte.

#### Indiquer ses sites favoris à Google

En cliquant sur la petite étoile jaune présente dans la liste des résultats. Cette option permet de les repérer plus rapidement lors d'une recherche sur le moteur, ou encore de les afficher en priorité.

## Mémo



### Vocabulaire et répertoire

## 10 règles d'or de la recherche

- **Internet est une bibliothèque.**

L'information n'est pas issue d'un calcul mais d'une page, comme si elle sortait d'un livre. Il faut donc mettre tous les éléments de son côté pour trouver le bon livre.

- **Avant de partir, il faut savoir où l'on va.**

Il est important de mettre dans les mots-clés des termes attendus de réponse et non la question. Les moteurs de recherches ne sont pas encore capables de comprendre le langage naturel.

- **Dénicher les mots clés et le jargon professionnel**

En utilisant les outils de recherche associée, les générateurs de mots clés, de nuages de tag, ou lors de premières recherches, il est possible de mettre la main sur des mots-clés issus du jargon professionnels : ce sont de véritables sésames vers l'information professionnelle.

- **Toujours mettre au moins 3 mots clés dans sa requête**

Car le travail des experts en référencement se limite souvent à 1 ou 2 mots, il est donc déjà plus facile de mettre la main sur une information pertinente, moins biaisée.

- **Essayer plusieurs combinaisons**

Une seule équation ne mène pas au bon résultat, il faut souvent essayer plusieurs combinaisons pour aborder les aspects d'une question.

- **Lires les 3 premières pages de résultats, au moins**

Si la première page des résultats est, elle aussi, l'affaire des professionnels du référencement, il faut savoir aller au-delà pour faire de nouvelles découvertes.

- **Ne pas paniquer**

Il est important de tester ses équations et de lire les résultats avec méthode avant d'en changer.

- **Lire tous les résultats**

De manière méthodique, il est préférable d'ouvrir les pages intéressantes dans un nouvel onglet, afin de garder la page des résultats de Google ouverte et de l'explorer suffisamment avant de lire les résultats.

- **Google est presque Dieu...Mais pas tout à fait**

Google n'a pas toutes les bonnes réponses, même s'il a beaucoup d'option il peut parfois se retrouver complètement muet. Il faut donc faire appel à de nouvelles ressources, son réseau etc.

- **10 La perfection n'existe pas**

La réponse parfaite n'existe pas, il faut parfois traiter un nombre important de documents pour la trouver. Une non réponse n'est pas forcément un échec.

Tout vient à point à qui sait attendre !

## Mémo



### Vocabulaire et répertoire

## 10 règles pour éviter la surinformation

- **Classer et hiérarchiser ses flux d'information**

Il est important de créer des dossier de flux RSS selon l'importance la thématique, l'intérêt et la fréquence de lecture souhaitée. Il est utile de créer un dossier flux en test et flux à jeter pour mettre en place des sas.

- **Créer des filtres**

Certains courriers récurrents qui encombrant la boîte mail peuvent être mis à l'écart dans un filtre et directement triés.

- **Avoir une routine : Chaque chose en son temps, chaque temps à sa chose...**

Chaque interruption fait perdre sa concentration, il est donc nécessaire de s'organiser, avoir un temps pour les flux, les courriers, puis les mettre de côté pendant quelques heures. Plus le rituel est strict, plus il est efficace.

- **Créer une liste d'attente**

Il est possible grâce aux favoris ou des modules Firefox de mettre de côté les articles intéressants mais impossibles à lire dans l'instant et y revenir dans les moments de creux.

- **Employer les temps « creux »**

Les pauses café, attentes dans les transports, chez le médecin sont des moments de creux où il est possible de lire ses flux secondaires.

- **Ne pas tout suivre, mais suivre un leader**

Pourquoi faire un tri parmi de nombreuses sources quand certains le font pour vous ? De nombreuses personnes « ressource » présentes sur les réseaux sociaux suivent, par leur métier, leurs habitudes, de nombreuses sources et communiquent les informations clés. Il suffit de les suivre pour rester au courant.

- **Se fixer des objectifs, des délais**

Sur les conseils de Matt Cutts, gourou du référencement à Google, il est important, avant de commencer sa journée de se fixer une liste de choses « à faire » en priorité et s'y tenir.

- **Relativiser**

Vous n'avez pas lu tous les flux ? Ce n'est pas grave, de nombreuses choses passent et ne font pas de vagues. En période difficile, il faut se fier à sa personne ressource et se dire que si une information primordiale circule, elle vous parviendra toujours.

- **Ne pas mélanger les flux de travail et les flux personnels**

Il est important, pour son bien être de séparer de manière claire ses flux personnels des flux professionnels en deux lecteurs différents pour réduire les interférences entre le travail et la vie quotidienne.

- **Retrouver la bonne vieille chambre noire**

<http://they.misled.us/dark-room>

Et si la surinformation est toujours trop lourde, rien de mieux que de s'ouvrir sa propre chambre noire !



## Mémo



## Vocabulaire et répertoire

## Vocabulaire (1/4)

**3G** : Norme de communication pour la technologie mobile, qui permet l'échange de données comme les vidéos, les photos à une vitesse d'environ 6,5 Mbs à maturation du service.

**Active X** : Petites applications/programmes développés sous les technologies Microsoft, qui permettent l'accès à certains sites Internet ou certaines de leurs fonctionnalités.

**Adresse ip** : abréviation de « Internet Protocol », il s'agit du numéro personnel de chaque ordinateur ou interface connectée avec le réseau Internet.

**Agrégateur** : C'est un logiciel qui permet de suivre l'actualisation des flux RSS ou de la mise à jour de sites Internet automatiquement et à distance. (voir aussi *flux RSS, syndicateur*)

**Algorithme** : Il s'agit de l'ensemble des règles de calcul utilisées par un moteur de recherche pour organiser les résultats selon leur pertinence.

**Aliasing** : Dentelures ou traits brisés qui sont dus à une qualité de vidéo ou d'image trop basse.

**Annuaire** : Site Internet référençant et catégorisant les sites Internet selon leurs thèmes et contiennent des informations pratiques.

**Applet** : programme très léger qui met en marche une petite animation ou un calcul automatisé dans un site.

**Application** : programme.

**API** : Interface ludique de programmation qui permet à l'utilisateur de créer ses propres fonctions.

**Atom** : Système de syndication proche du Flux RSS.

**Backlinks** : Liens externes pointant vers un site Internet ou un article. Plus un site fait l'objet de liens externes mieux il est référencé par les moteurs comme Google.

**Bande passante** : Capacité maximale de transfert d'information entre un ordinateur et une Interface.

**Bannière** : Espace d'une page Web dédié à une publicité.

**Barre d'outil** : Barre généralement affichée dans la partie haute du programme qui contient des raccourcis vers les actions les plus courantes d'un logiciel.

**Base de Données** : Série d'informations stockées et catégorisées en vue d'une utilisation ultérieure (fichiers de clientèle, fournisseurs etc...).

**Benchmark** : Comparer des systèmes concurrents pour évaluer leurs performances respectives.

**Billet** : Article publié sur un blog.

**Black Hat** : (Littéralement *Chapeaux Noirs*). S'oppose au *White Hat* et au hacker. Pirate Informatique qui utilise les failles système à son avantage (fins financières ou actions illégales).

**Blog** : Site web regroupant des billets personnels, c'est un site interactif où les visiteurs peuvent laisser des commentaires.

**Blogsphère** : Lien tissé par les réseaux des bloggeurs entre eux par renvoi de liens et l'affichage de leurs blogs favoris.

**Blogroll** : Liste des blogs favoris de l'éditeur d'un blog.

**Bookmark** : Signifie littéralement *Marque-page* en anglais. Traduit marque-page ou favori selon le navigateur Internet. Il permet de garder la trace d'une page importante ou qui n'est pas finie d'être lue sous forme d'un raccourci dans un répertoire dédié.

(Voir aussi *social-bookmarking*)

**Buzz** : Phénomène ou campagne de communication qui crée beaucoup de communication autour d'elle de manière exponentielle grâce, notamment, à la diffusion sur les réseaux sociaux.

**Buffer** : (voir *Mémoire Tampon*).

**Buzzword** : (Littéralement *mot qui bourdonne*) c'est un mot qui capte immédiatement l'attention des médias et du public.

**Cache** : Le navigateur effectue des copies temporaires des pages internet visitées lors d'une même session pour réduire le temps de chargement lors de la prochaine visite.

**Cheval de Troie** : (*en anglais : Trojan*) Programme qui se dissimule sous la forme d'un logiciel normal mais qui contient une partie malveillante capable de contourner les systèmes de sécurité d'un ordinateur pour en lire les fichiers, les modifier ou les détruire, mais il ne se reproduit pas.

**Chat** : (voir *Messagerie instantanée*).

**Chiffrement** : (voir *cryptage*).

**Cloud Computing** : Utilisation de logiciels et de serveurs à distance pour permettre aux entreprises de travailler en collaboration et simultanément sur un même fichier et un même logiciel.

**Code** : Langage informatique donnant des instructions à l'ordinateur pour qu'il les traduise en actions.

**Code source** : Ensemble d'indications nécessaires au fonctionnement d'un programme.

**Commentaire** : Réaction d'un internaute à un « billet » posté sur un blog.

**Cookie** : A l'image du Petit Poucet, le cookie est un petit fichier qu'un site internet envoie au navigateur pour l'internaute soit reconnu lors des connexions ultérieures.

**Copyright** : Signe inverse du copyright, qui véhicule l'idéologie du logiciel libre, c'est-à-dire que le document est libre de diffusion sous condition de citation de son auteur et son origine.

**CpC** : Abréviation de *Cost per Click*. Traduit (Coût par Clics) Modèle économique de financement de certaines publicités en ligne. Les pages hôtes sont rémunérées en fonction du nombre de clics effectués par les internautes.

**Cracker** : *Contraire de Hacker*. Pirate informatique qui a pour objectifs de casser (*to crack*) les logiciels et systèmes de sécurité avec des intentions malveillantes.

**Crawler** : Robot d'un moteur de recherche qui va visiter des pages web qui ne sont pas encore indexées.

**Crowdsourcing** : Utilisation des internautes et des clients d'un site pour créer du contenu, ou externaliser la création de contenu par un public bénévole ou bénéficiant d'une micro rémunération.

**Cryptage** : Opération utilisant un système de clés qui permet de sécuriser un texte en lui appliquant un code.

**Cybersquatting** : Technique consistant à acheter le nom de domaine d'une marque célèbre ou d'une entreprise pour le revendre en créant des profits. Cette technique est maintenant condamnée par la loi américaine.

(voir aussi *typosquatting*).

**Dashboard** : Tableau de bord

**Datacenter** : Bâtiment sécurisé, souvent implanté dans des zones peu urbanisées où sont stockés des serveurs informatiques et du matériel en très grande quantité.

**Datamining** : Logiciel permettant de faire émerger des corrélations et des tendances d'un ensemble très vaste de données.

**DivX** : Format de compression vidéo qui permet de copier ces fichiers sur un disque.

**Dongle** : Verrou informatique matériel présenté sous forme de clé USB qui autorise l'utilisation d'un logiciel sur l'ordinateur lors de son branchement.

**Drag and Drop** : (voir *Glissé-Déposé*).

**EDGE** : Evolution des normes de transmission de l'information sur les téléphones portables qui permet de transporter davantage de données. Cette technologie est présentée comme moins onéreuse que la 3G.

## Mémo



## Vocabulaire et répertoire

## Vocabulaire (2/4)

**Equation** : Question/requête posée à un navigateur avec des opérateurs dits Booléens tels que « + » ; « - » etc...(Voir aussi *Opérateurs booléens, requête*.)

**Ethernet** : Moyen de connexion à un réseau local par un réseau filaire.

**Eye Tracking** : Etude des mouvements de l'œil sur une page Internet.

**FAQ** : Abréviation de *Frequent Asked Question*, (littéralement *questions fréquemment posées*) traduit en français par *Foire Aux Questions*, c'est une page présente sur une majorité de sites Internet ou de forums qui regroupe les questions récurrentes et leur apporte une réponse.

**Favori** : Raccourcis vers un site utile au quotidien ou dont la lecture n'est pas complète.

(Voir aussi *Bookmark, Marque-page*)

**Firewall** : Traduit en français par *pare-feu* : logiciels, réglages ou ensemble de mesures qui permettent de protéger l'intégrité d'un réseau interne (entreprise, université, bibliothèque...) des attaques extérieures.

**Flash** : Programme développé par Adobe qui permet la réalisation d'animations (de sites web par exemple) ou le codage de vidéos pour rendre leur affichage plus rapide sur Internet.

**Flux RSS** : Abréviation de Really Simple Syndication, traduit en français par *fil de syndication*. Format d'écriture (.xml), ils permettent de suivre l'actualité d'un site en temps réel et à distance grâce à un logiciel adapté (Voir aussi *Agrégateur, Lecteur de Flux ; Syndication...*)

**Forum** : Aussi appelés *Newsgroup, groupes de discussion*. Ce sont des lieux d'expression des internautes sur des sites Internet. Ils peuvent être généralistes ou thématiques. Les Forums étaient très populaires avant l'avènement des réseaux sociaux.

**Freemium** : Système économique permettant à une société en ligne d'offrir deux niveaux de service, l'un minimal et gratuit, le second, possédant davantage d'options et de qualités, est payant.

**FTP** : De l'anglais *File Transfert Protocol*, format de transfert des données d'un ordinateur à un autre.

**Glissé-Déposer** : Action avec la souris qui consiste à retenir un élément en maintenant le bouton de la souris enfoncée, de le déplacer et de relâcher le bouton une fois que l'objet est devant sa cible. La souris est ici utilisée comme une main.

**GNU** : Organisation qui a pour volonté de ne développer que des logiciels libres, par exemple : Linux, Mozilla Firefox.

**Google Bombing** : Technique de référencement qui influence et détourne de manière humoristique ou malintentionnée les résultats de Google et de l'action : « j'ai de la chance ». Le plus connu était *Misérable Failure (échec lamentable)* qui accédait à la page Internet du Président Bush.

**Grey Hat** : Hacker à mi-chemin entre la légalité et les actions répréhensibles. Il se trouve entre le black-hat et le white-hat.

(Voir leurs définitions respectives.)

**Hacker** : Terme utilisé en opposition à *Cracker ou Pirate*, qui signifie *s'introduire*. Un hacker est un passionné d'informatique et de programmation qui pénètre les systèmes de sécurité et le fonctionnement de logiciels pour en trouver les failles et les perfectionner.

**Hameçonnage** : Dit aussi *phishing*. Technique d'attaque informatique par usurpation d'identité, visant ainsi à récupérer des mots de passe et des informations à caractère personnel.

**Hardware** : Partie d'un ordinateur qu'il est possible de toucher et de manipuler (composants, disques durs etc.)

**Hébergeur** : Il s'agit d'une entreprise ou d'une collectivité qui met à disposition des espaces de stockage sur des serveurs destinés à permettre l'affichage d'un site Internet depuis n'importe quel ordinateur.

**Hoax** : Chaînes de mails véhiculées par les internautes et dont le contenu est faux ou hors de propos depuis de nombreuses années (enfant malade en attente de greffe, information diffamatoire sur une entreprise, etc.). Pour savoir si le contenu d'un mail est un hoax visiter le site : <http://www.hoaxbuster.com/>.

**Honeypot** : *Littéralement : pot de miel*. Leurre utilisé par les systèmes de sécurité informatique pour piéger les pirates et observer leurs méthodes.

**Hotspot** : Lieux publics (ville, bar-restaurant, bibliothèque...) offrant un accès à un réseau wifi qui permet aux utilisateurs de connecter leurs périphériques à Internet.

**Html** : Abréviation de *Hypertext Markup Language*. C'est le langage qui permet l'affichage des sites Internet par le navigateur.

**Http** : Abréviation de HyperText Transfert Protocol. Ce protocole permet de transférer le contenu de la page Html au navigateur.

**https** : Protocole HTTP sécurisé.

**Hub** : Système de raccordement réel ou virtuel des périphériques qui permet de les concentrer et d'éviter l'entremêlement des fils.

**Hypertexte** : Texte comportant des renvois vers d'autres éléments de texte sur la page ou vers une page différente. Ces éléments sont appelés liens, nœuds ou ancres. La lecture par hypertexte est non linéaire.

**Indexation** : Classement des sites Internet par mots-clés significatifs.

**Interopérabilité** : Capacité que possèdent deux ou plusieurs logiciels à travailler ensemble grâce à la compatibilité des protocoles.

**Intrusion** : Entrer dans le système de sécurité informatique d'une entreprise par Internet.

**Killer application** : *Littéralement : Application qui Tue*. Il s'agit d'une amélioration nouvelle apportée à du matériel ou à un logiciel qui apporte une forte valeur ajoutée et rend ainsi nécessaire son acquisition. (L'e-mail est une killer application pour le courrier).

**Knowledge Management** : *Traduit en Français par Gestion des connaissances*. Gestion informatique du patrimoine immatériel de l'entreprise.

**Lien** : Ancre ou nœud qui permet la navigation par hypertexte.

**Linux** : Système d'exploitation Libre, Open Source et gratuit qui propose une alternative aux systèmes d'exploitations payants (Windows de Microsoft, Leopard d'Apple).

**Logiciel libre** : Logiciel dont la diffusion est libre et généralement gratuite. Ils sont aussi ouverts à la modification, l'amélioration et la duplication par tous.

**Login** : Identifiant, pseudonyme, surnom de l'utilisateur nécessaire au moment de la connexion sur un site sécurisé.

**Mail Bombing** : Action proche du spam qui consiste à envoyer une énorme quantité de courriers à une même adresse.

**Marque-page** : Voir *Bookmark, Favori*.

**Mashups** : Site web qui permet de combiner en un service le travail de plusieurs logiciels

**Mémoire Tampon** : (*Buffer en anglais*). Stockage temporaire de donnée qui permet de lire des vidéos ou envoyer des contenus de manière fluide.

**Memory Stick** : Petites cartes mémoires plates, présentes dans les appareils photo par exemple.

**Messagerie Instantanée** : Service de messagerie en temps réel qui permet d'avoir un échange proche d'une discussion. (voir aussi : *chat*)

## Mémo



## Vocabulaire et répertoire

### Vocabulaire (3/4)

**Méta moteur :** Logiciel de recherche qui prélève les résultats d'une même recherche depuis différents moteurs de recherche.

**Métadonnées :** Données descriptives fournies sur une page, un livre, un document etc. (nom de l'auteur, date de publication, ...) mais qui ne figurent pas dans le texte.

**Microblog ou microblogging :** Site en ligne permettant de rédiger des billets jusqu'à 140 caractères. (Twitter, statut Facebook...)

**Module :** Petite application développée par des internautes qui permet d'améliorer ou d'optimiser différentes fonctions d'un logiciel.

(voir aussi : *plug-in*)

**Moteur de recherche :** Interface web qui permet de trouver des pages en rapport avec une recherche donnée. Il fonctionne grâce à des robots qui indexent le contenu des pages web présentes sur Internet et des algorithmes de recherches qui hiérarchisent les résultats les plus pertinents.

**Mots clés :** Mots constituant l'environnement sémantique d'une recherche.

**Navigateur :** Programme qui permet de déchiffrer et d'afficher les pages Internet.

**Nettiquette :** Abréviation de *Network Etiquette*. Règles de conduite et de courtoisie (étiquette) à observer par les utilisateurs d'un même réseau pour que les échanges se passent de manière harmonieuse.

**News group :** Traduit par *Groupes de discussions*. Très utilisés dès la création d'Internet. Ils permettent à tous les internautes de collaborer en utilisant leur messagerie mail.

**Newsletter :** Lettre d'information électronique à publication périodique.

**Nom de domaine :** Nom attribué à un site Internet qui désigne le serveur qui l'héberge. Il se lit à partir de son adresse <http://>: Il doit être déposé auprès d'un organisme gestionnaire.

**Nuage de Tag :** Présentation d'une série de mots clés dans un cadre de manière non-hiérarchisée.

**Occurrence :** Nombre de fois qu'un mot apparaît dans une page. Plus elle est forte, plus la page remontera dans les résultats.

**Open-source :** Logiciel dont la diffusion n'est pas forcément gratuite mais dont le code source est disponible et ouvert aux utilisateurs pour qu'ils puissent y apporter d'éventuelles modifications.

**Opérateurs Booléens :** Ensemble de mots destinés à coordonner une recherche en ajoutant (ET/AND), restreignant (NOT/SAUF) ou en fusionnant (OR/OU). Ils ont été mis au point par le mathématicien Georges Boole.

**Page web :** Ensemble de données affichées au même instant dans la fenêtre du navigateur.

**Page 403 :** Page d'erreur signifiant que le pare-feu ou le serveur interne interdit l'accès à un Site Internet.

**Page 404 :** Page d'erreur signifiant que le lien qui y mène est rompu ou momentanément inactif.

**Page d'accueil :** Page principale d'un site internet accessible directement depuis le nom de domaine.

**Page Rank :** Note de classement décernée par Google pour désigner la popularité d'un Site Internet. Elle va de 1 à 10.

**Pirate :** voir aussi *cracker*.

**Pixel :** Plus petit élément affiché sur un écran. Correspond à un carré lumineux.

**Phishing :** voir *Hameçonnage*.

**Plug and Play :** traduit en Français par : *Brancher et ça marche*. Matériel informatique ne nécessitant pas d'installation préalable.

**Plug in :** petit logiciel qui apporte un complément ou une amélioration à un logiciel principal. Il ne peut pas fonctionner seul.

**Podcast :** Mélange de *ipod* et du verbe anglais *to broadcast* (*diffuser*). Système de flux RSS permettant de récupérer du contenu audio-vidéo pour un visionnage différé.

**Pop3 :** Protocole de Messagerie électronique

**Pop-up :** signifie en français « *surgissant* », il s'agit d'une fenêtre secondaire qui s'ouvre automatiquement depuis un site Internet. Il peut s'agir d'une forme de publicité mais aussi d'un moyen dont dispose le site pour ouvrir une nouvelle fenêtre.

**Portail :** Il s'agit d'un site internet qui regroupe des sites de référence, des ressources et des services sur une thématique particulière ou sur une communauté.

**Protocole :** Ensemble des procédures à effectuer dans un échange de données.

**Proxy :** Utilisation similaire à celle du cache.

**Pure Player :** Média ou entreprise qui exerce son activité uniquement sur Internet et ce, depuis son origine.

**Référencement :** Action d'indexation par les robots des moteurs de recherche et du classement des résultats d'une requête par un moteur.

**Requête :** Interrogation par mots clés envoyée à un Moteur de Recherche par une équation constituée par les opérateurs Booléens.

**Rétrolien :** Lien dynamique permettant de mener l'internaute vers des articles du même thème publiés dans le même site Internet ou par d'autres sites appartenant à son réseau.

**RFID :** Abréviation de *Radio Frequency Identification*. Système de reconnaissance par une étiquette électronique, notamment utilisé en bibliothèque ou dans certains magasins pour suivre certains documents.

**Sémantique :** Langage naturel. Le web sémantique est perçu comme l'avenir d'Internet et l'abolition des requêtes via les opérateurs Booléens.

**SEO :** Abréviation de *Search Engine Optimisation*, traduit en Français par optimisation pour les moteurs de recherche. C'est une technique qui consiste à organiser un site Internet et son réseau de manière à ce qu'il arrive dans les premiers résultats lors d'une recherche simple.

**Serveur :** C'est la combinaison d'un espace de stockage et d'un ensemble de logiciels qui permet l'hébergement d'un site Internet et sa mise à disposition sur la toile.

**SGBD :** Abréviation de *Système de Gestion de Base de Donnée*. Logiciel permettant d'exploiter le contenu d'une base de données.

**Signets :** Voir *Favoris*, *Bookmarks*

**SMTP :** Abréviation de *Simple Mail Transfert Protocol*, traduit en français par : Protocole simple d'échange de mails. Système qui permet d'envoyer des e-mails.

**Social-Bookmarking :** Réseau social consacré au partage des pages Internet favorites (*marques-pages*) par thématiques ou en affectant des tags.

**Social Engineering :** Technique de manipulation des individus visant à obtenir des informations clés (mot de passe, formulaires) pour attaquer un réseau sécurisé plutôt que par le code et les algorithmes.

**Scam :** Arnaque par e-mail consistant à demander de l'argent en promesse d'un versement plus important.

**Spam :** Courrier envoyé automatiquement par des robots. Il peut s'agir de publicité, d'arnaques ou de virus.

**Syndication de contenu :** Mot anglais qui reconnaît le droit de diffusion d'une ressource à différents utilisateurs et rends une partie d'un site Internet (ses actualités) accessible par un logiciel à distance.

**SGBD :** Abréviation de *Système de Gestion de Base de Données*. Permet la création, la modification, l'utilisation et la protection des données présentes dans une base de données.

## Mémo



## Vocabulaire et répertoire

## Vocabulaire (4/4)

**Splog** : Blog factice permettant d'améliorer le référencement ou les statistiques de référencement d'un site tiers par les moteurs de recherche.

**Streaming** : Diffusion d'un contenu vidéo ou audio en ligne de manière continue sans que l'utilisateur n'ait à télécharger le fichier.

**Système d'exploitation** : Logiciel permettant de présenter les fonctions de l'ordinateur par une interface ludique (Windows, Mac OS, Linux, UNIX, etc.)

**Tablet PC** : Ordinateur plat et transportable disposant d'un grand écran et dotée de la reconnaissance de l'écriture manuelle grâce à l'encre numérique.

**Tablette graphique** : Périphérique utilisé en dessin qui permet d'envoyer à l'écran un trait de stylet (crayon spécifique) effectué sur un support spécial.

**Trackback** : (voir *rétrollien*)

**Tag** : Traduit par étiquette en français. Mots-clés se référant au contenu et aux thèmes d'une page web ou d'un document numérique (article, page, photo, vidéo etc.)

**Taxinomie** : Classement du contenu des sites Internet de manière qualitative.

**Toolbar** : Littéralement *Barre d'outils*. (voir *Barre d'outils*).

**Tracking** : Littéralement *Suivi*. Opération qui consiste à suivre le parcours d'un Internaute sur la toile ou sur un site en vue d'analyser son comportement et d'optimiser le fonctionnement d'une interface.

**Touch screen** : Littéralement : *écran tactile*.

**Tweaking** : Modifier les paramètres ou le matériel d'un ordinateur pour en augmenter les performances.

**Typosquatting** : Achat de nom de domaine proche de certaines entreprises réputées (coca-cola, hotmail) pour récupérer une partie de leur trafic sur Internet.

**Upload** : Littéralement *Charger*. Action inverse de télécharger, c'est-à-dire envoyer des informations sur un site Internet.

**URL** : Abréviation de *Uniform Ressource locator*, Localisateur Unique de Ressource. C'est l'adresse du Site Internet.

**Ver** : Programme capable de se connecter à un réseau et de se répliquer. Il peut porter atteinte au fonctionnement d'un système d'exploitation.

**VGA** : Type de port/branchement vidéo le plus courant.

**Virus** : Programme caché dans un fichier et stocké à l'insu du propriétaire de l'ordinateur. Il a généralement pour but de rendre la machine hors d'usage en saturant sa mémoire ou en détruisant des fichiers systèmes.

**Visiteur unique** : Terme utilisé par les sites Internet pour chiffrer leur fréquentation. Un visiteur unique est identifié par un cookie pendant un mois. Une audience de 500 visiteurs uniques signifie que 500 adresses IP/ordinateurs différents se sont connectés à ce site.

**VOD** : Abréviation de Vidéo On Demand. Littéralement : Vidéo à la demande. C'est un système d'achat de contenus vidéos pour pouvoir les consulter en dehors de leur horaire de diffusion médiatique.

**VOIP** : Abréviation de *voice over IP*. Littéralement *la parole sur la ligne*. Protocole qui permet l'échange de données vocales entre deux utilisateurs d'une manière proche d'un échange téléphonique.

**Wallpaper** : Littéralement *papier peint*. Fond d'écran d'un ordinateur ou d'un site web.

**Watermark** : Littéralement : *trace d'eau*. Signature invisible apposée sur des contenus numériques qui permettent d'établir le lien avec son créateur initial. Elle se conserve tout au long des copies et des transferts de l'œuvre.

**Web 1.0** : Il s'agit du world wide web de première génération qui consistait uniquement en l'affichage de pages web par des liens hypertextes.

**Web 2.0** : Le web 2.0 permet une interaction simple entre le producteur d'information et les internautes (blog), il est consacré par les réseaux sociaux.

**Web 3.0** : Terme discuté qui permet d'évoquer le futur du Web en 2008-2009. Il peut s'agir du web sémantique (interrogeable en langue naturelle).

**Web 4.0** : Terme peu usité désignant le futur, du futur d'Internet par le web Symbiotique, c'est-à-dire qu'il sera intégré à tous les objets du quotidien.

**Webbug** : Littéralement *mouchard du web*. Image invisible insérée dans un mail ou une page web qui renvoie à l'expéditeur des informations sur son destinataire (adresse ip, nom de l'ordinateur, système d'exploitation etc...).

**Web Invisible** : Partie d'Internet qui n'est pas explorée par les moteurs traditionnels (certaines bases de données, sites ayant un accès restreint, contenu des réseaux sociaux...). Le web invisible représente environ 40 à 70 % du web.

**Webmail** : Outil de gestion des mails à distance sans avoir à configurer la machine ni à installer un logiciel.

**Widget** : Petits cadres mobiles et interactifs affichant des informations ou proposant des fonctionnalités personnalisables par l'utilisateur.

**Wiki** : Plateforme multi-collaborative permettant à chacun des utilisateurs de modifier le contenu des pages et d'enrichir la base de connaissance initiale.

**White hats** : Littéralement : *Chapeaux blancs*. Passionnés d'informatiques qui testent les systèmes de sécurité de sites Internet. Le mot « white » signifie qu'ils n'ont pas de mauvaises intentions. (voir aussi : *hackers*)

**Workflow** : Organisation du travail d'une entreprise par des solutions informatiques. (par exemple gestion du courrier).

## Mémo



### Vocabulaire et répertoire

## L'univers des réseaux sociaux

	Nombre d'inscrits	Siège social	Financement	Implantation	Utilisations
<b>Les réseaux non spécialisés</b>					
<b>Facebook</b>	400 millions	Mountain View, Californie, Usa	Publicité personnalisée	Mondiale	Partage de contenu privé, retrouvailles
<b>Hi5</b>	80 Millions	San Francisco, Californie, USA	Publicité, liens sponsorisés	Pays hispanophones, Asie continentale	Partage de contenu privé, retrouvailles
<b>Copain d'avant</b>	10 millions	Courbevoie (92), France	Freemium	France	Rencontre d'anciens camarades, collègues
<b>Trombi</b>	7 millions	Paris, France	Freemium	France, Belgique, équivalents internationaux	Rencontre d'anciens camarades, collègues
<b>Les réseaux sociaux Professionnels</b>					
<b>Viadeo</b>	30 Millions	Paris, France	Freemium	France, Royaume-Uni, Espagne, Italie, Canada, Mexique, Chine, Inde	Actualité professionnelle, Coopération, Recherche d'emploi
<b>LinkedIn</b>	65 Millions	Mountain View, Californie, USA	Freemium	Pays anglophones	Recherche d'emploi, acteurs, métiers
<b>Xing</b>	9 millions	Hambourg, Allemagne	Freemium, e-recrutement et publicité.		Recherche d'emplois Opportunités d'affaires
<b>Réseaux Artistiques</b>					
<b>Myspace</b>	262 Millions	Los Angeles, Californie, USA	Publicité	International	Échanges musicaux
<b>Informations, liens, microblogging</b>					
<b>Tweeter</b>	106 millions	San Francisco, Californie, USA	Tweet sponsorisés	International	Publication de billets de 140 caractères maximum
<b>Google Buzz</b>	175 Millions d'utilisateurs potentiels	Mountain View, Californie, USA	Publicité	International	Publication d'informations, de liens, vidéos
<b>Partage de bookmarks</b>					
<b>Delicious</b>	5,3 Millions	Sunnyvale, Californie, USA		International	Partage de marque pages
<b>Diigo</b>	Inconnu	Reno, Nevada, Usa	Publicité	International	Partage de marque pages, annotations, collaboration en ligne
<b>Partage de contenu</b>					
<b>Scribd</b>	10 millions	San Francisco, Californie, Usa	Publicité	International	Partage de contenus (articles, livres, présentations)
<b>Calameo</b>	Inconnu	Paris, France	Publicité	Français, traduit en 11 langues	Partage de contenu (articles, livres, présentations)
<b>Issuu</b>		Californie, USA	Publicité	International	Partage de contenu, publications.

## Mémo



## Vocabulaire et répertoire

## Répertoire des liens

### Google

[www.google.fr](http://www.google.fr) ..... Google France  
[www.google.com](http://www.google.com) ..... Google USA  
[http://www.google.fr/advanced\\_search?hl=fr](http://www.google.fr/advanced_search?hl=fr) ..... Recherche Avancée  
<https://www.google.com/webhp> ..... Google sécurisé  
<http://www.google.com/squared> ..... Google en tableaux  
<http://books.google.com/> ..... Recherche de livres  
<http://scholar.google.fr/> ..... Publications de recherche  
<http://www.google.fr/alerts> ..... Surveillance des actualités web  
<https://www.google.com/accounts/> ..... Création d'un compte  
<http://www.google.fr/ig> ..... I Google  
<http://www.google.com/intl/fr/press/zeitgeist/index.html> ..... Tendances

### Moteurs de recherche

<http://fr.yahoo.com/> ..... Principal concurrent à google  
<http://www.touchgraph.com/TGGoogleBrowser.html> ..... Graphique  
<http://search-cube.com/> ..... Graphique  
<http://en.eyexplorer.com/show/> ..... Graphique  
<http://www.yippy.com/> ..... Moteur, Métamoteur  
<http://www.cuil.com/> ..... Moteur classique  
<http://www.yebol.com/> ..... Graphique  
<http://www.dogpile.com/> ..... Métamoteur  
<http://www.twingine.no/> ..... Double page de résultats  
<http://www.exalead.com/search/> ..... Moteur Français  
<http://www.thumbshots.com/Products/ThumbshotsImages/Ranking.asp> .....  
 ..... Comparateur  
<http://blog.wasalive.com/> ..... Recherche en temps réel

### Générateurs de mots clés

<http://www.keywordeye.co.uk/> ..... Générateur  
<http://www.kwmap.net/> ..... Générateur  
<http://thesaurus.com/> ..... Thésaurus  
<http://www.yourdictionary.com/> ..... Thésaurus, dictionnaire  
<http://www.crisco.unicaen.fr/cgi-bin/cherches.cgi> ..... Dictionnaire de synonymes  
<http://www.dictionnaire-synonymes.com/> ..... Dictionnaire de synonymes  
<http://atilf.atilf.fr/tif.htm> ..... Trésor de la langue Française  
<http://www.granddictionnaire.com/> ..... Traducteur, dictionnaire  
<http://www.wordreference.com/fr/> ..... Traducteur  
<http://www.lexilogos.com/> ..... Traducteur  
[http://www.reverso.net/text\\_translation.asp?lang=EN](http://www.reverso.net/text_translation.asp?lang=EN) ..... Traducteur

### Informations sur une entreprise

<http://www.infogreffe.fr/infogreffe/index.jsp> ..... RCS  
<http://corporama.com/> ..... Moteur de recherche  
[http://recherche-naf.insee.fr/SIRENET\\_Template/Accueil/template\\_page\\_accueil.html](http://recherche-naf.insee.fr/SIRENET_Template/Accueil/template_page_accueil.html) ..... Code Naf

### Informations sur une personne

<http://www.123people.fr/> ..... Moteur  
<http://pipl.com/> ..... Moteur

### Informations sur une page

<http://www.afnic.fr/> ..... Propriétaire, France  
<http://whois.domaintools.com/> ..... Propriétaire, International  
<http://www.surfmax.com/> ..... Informations, metadonnées

### Marques Pages

<http://delicious.com/> ..... Social bookmarking  
<http://www.pearltrees.com> ..... Social bookmarking, graphique  
<http://www.diigo.com> ..... Social bookmarking, collaboration

### Blogs

<http://twitter.com/> ..... Microblogging  
<http://www.wikio.fr/> ..... Classement, annuaire  
<http://www.fuzz.fr/> ..... Classement, Annuaire  
<http://blogasty.com/publications/> ..... Classement, Annuaire

## Mémo



## Vocabulaire et répertoire

### Portails

<http://www.journaldunet.com/> ..... Business, technologies  
<http://www.usinenouvelle.com/> ..... Business  
<http://www.iae-paris.org/internautie/viewLinks.php?activityId=8> .....  
 ..... Business, management  
<http://www.dmoz.org/World/Fran%C3%A7ais/> ..... Divers  
<http://www.objectifgrandesecoles.com/pro/secteurs/index.htm> .....  
 ..... Business, management, études, économie  
[http://www.netvibes.com/associationrime#Presentation\\_de\\_RIME](http://www.netvibes.com/associationrime#Presentation_de_RIME) .....  
 ..... Management, économie  
<http://www.adbs.fr> ..... Information, documentation

### Portails de recherche scientifique

<http://www.inist.fr/> ..... Recherche  
<http://www.cnrs.fr/> ..... Recherche

### Encyclopédies

<http://www.larousse.fr/> ..... Collaborative, francophone  
<http://agora.qc.ca/> ..... Francophone, canadienne  
<http://fr.wikipedia.org> ..... Collaborative, internationale

### Contenu riche en ligne

<http://www.scribd.com/explore> ..... Partage de documents  
<http://www.calameo.com/> ..... Partage d'e-books  
<http://www.leslivresblancs.fr/> ..... Documents de conseil  
<http://fissuu.com/> ..... Partage de documents

### Archives ouvertes

<http://oaister.worldcat.org/> ..... Fond universitaire  
<http://www.plos.org/> ..... Fond universitaire scientifique

### Livres, e-books

<http://gallica.bnf.fr/> ..... Documents de la BNF  
[www.europeana.eu](http://www.europeana.eu) ..... Fonds des bibliothèques européennes  
<http://gigapedia.com/> ..... E-books gratuits, en majorité anglophones

### Sites de questions réponses

<http://fr.answers.yahoo.com/> ..... Entre internautes  
<http://www.asknow.org/> ..... Bibliothécaire anglophone  
<http://www.ipl.org/div/askus/> ..... Bibliothécaire anglophone  
<http://www.loc.gov/rr/askalib/> ..... Bibliothécaire anglophone  
<http://www.enssib.fr/questions-reponses/> ..... Bibliothèque francophone  
[http://www.bpi.fr/fr/la\\_bpi\\_et\\_vous/questions\\_reponses/en\\_reseau.htm](http://www.bpi.fr/fr/la_bpi_et_vous/questions_reponses/en_reseau.htm)  
 ..... Bibliothèques francophones  
<http://www.guichetdusavoir.org/> ..... Bibliothécaires francophones  
<http://www.ruedesfacs.fr/> ..... Bibliothécaires francophones

### Rester informé sur la recherche en ligne

<http://fr.readwriteweb.com/> ..... Actualité Internet  
<http://intelligences-connectees.fr> ..... Intelligence économique, veille  
<http://www.demainlaveille.fr> ..... veille  
<http://caddereputation.over-blog.com> ..... E-réputation  
<http://twitter.com/ASSOmetis> ..... Actualité intelligence économique  
<http://twitter.com/CaddeReputation> ..... E-réputation  
<http://twitter.com/IELovePME> ... Intelligence économique pour les PME  
<http://harfang-ie.over-blog.com/> .....  
 ..... Intelligence économique pour les PME  
<http://www.ielovepme.com/> ..... Intelligence économique pour les PME  
<http://fjb.blogs.co> ..... Actualité Information, veille  
<http://www.informer-autrement.fr> ..... Information, veille  
<http://www.outilsfroids.net/> ..... veille technique, outils

### Lecteurs RSS

<http://www.rssmicro.com/feedrank.web> ..... Classement de flux  
<http://www.netvibes.com/fr> ..... Agrégateur en ligne  
<http://www.feedException.com/> ..... Agrégateur monoposte  
<http://www.feedkiller.com/> ..... Agrégateur monoposte  
<http://www.newzie.com/> ..... Agrégateur Monoposte  
<http://www.symbaloo.com/> ..... Agrégateur en Ligne  
<http://www.xfruits.com/> ..... Agrégateur en ligne  
<http://www.bloglines.com/myblogs> ..... Agrégateur en ligne

### Réseaux sociaux

<http://www.viadeo.com/fr/connexion/> ..... Professionnel  
<http://www.linkedin.com/nhome/> ..... Professionnel  
<http://www.xing.com/> ..... Professionnel  
<http://hi5.com/friend/displayHomePage.do> ..... Amical  
<http://copainsdavant.linternaute.com/> ..... Retrouvailles  
<http://www.trombi.com/> ..... Retrouvailles  
<http://fr.myspace.com/> ..... Musical  
<http://www2.cfsi.net/fr/home> ..... Artistique  
<http://www.facebook.com> ..... Amical

### Divers

<http://www.mozilla-europe.org/fr/firefox/> ..... Navigateur